

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Чистый след»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Общества с ограниченной ответственностью «Чистый след» (далее – ООО «Чистый след») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО «Чистый след» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых ООО «Чистый след», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ООО «Чистый след» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «Чистый след» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО «Чистый след».

1.3.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ООО «Чистый след»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Чистый след», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к ООО «Чистый след». Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного

устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО «Чистый след» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности ООО «Чистый след»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники ООО «Чистый след» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. ООО «Чистый след» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.10. В случае обращения субъекта персональных данных к ООО «Чистый след» с требованием о прекращении обработки персональных данных, ООО «Чистый след»

обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ООО «Чистый след» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО «Чистый след» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. ООО «Чистый след» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ООО «Чистый след» обязана с момента выявления такого инцидента ООО «Чистый след», Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ООО «Чистый след» на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

II. ЦЕЛИ И СУБЪЕКТЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 2.1.1. Работники.
- 2.1.2. Родственники работников.
- 2.1.3. Уволенные работники.
- 2.1.4. Физические лица-потребители услуг.
- 2.1.5. Физические лица-родственники потребителя услуг.
- 2.1.6. Физических лиц-представители потребителя услуг.
- 2.1.7. Кандидаты на замещение вакантных должностей.
- 2.1.8. Пользователи сайта.
- 2.1.9. Практиканты.
- 2.1.10. Учредители.
- 2.1.11. Физические лица, обратившиеся в организацию.
- 2.1.12. Физические лица-контрагенты.
- 2.1.13. Физические лица-представители юридических лиц.
- 2.1.14. Физические лица-участники акций.

2.2. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные **работников** исключительно в целях:

2.2.1. Обеспечения соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.2.3. Оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.2.4. Участия в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионной работе.

2.2.5. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.2.6. Обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования.

2.2.7. Прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.2.8. Открытия счета, выпуска банковских карт, обеспечения расчетных операций, перечисления заработной платы и иных причитающихся выплат.

2.2.9. Проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

2.2.10. Размещения на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования.

2.2.11. Использования корпоративных средств связи.

2.3. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях:

2.3.1. Обеспечения соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.4. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные уволенных работников исключительно в целях:

2.4.1. Обеспечения соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.5. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные физических лиц-потребителей услуг исключительно в целях:

2.5.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.5.2. Оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.5.3. Участия в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионной работе.

2.5.4. Размещения на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования.

2.5.5. Работы с обращениями и заявлениями граждан.

2.5.6. Проведение акций по поддержанию лояльности.

2.6. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные физических лиц-родственников потребителя услуг исключительно в целях:

2.6.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.6.2. Оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.6.3. Участия в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионной работе.

2.6.4. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные физических лиц-представителей потребителя услуг исключительно в целях:

2.6.5. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.6.6. Оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.6.7. Участия в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионной работе.

2.7. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в целях:

2.7.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.7.2. Подбора персонала на вакантные должности оператора.

2.7.3. Проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

2.8. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные пользователей сайта исключительно в целях:

2.8.1. Оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.8.2. Проведения аналитических исследований относительно использования сайтов, поддержка работоспособности сайтов.

2.8.3. Использования пользователями сайта онлайн сервисов компании по информационному обслуживанию.

2.9. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные практикантов исключительно в целях:

2.9.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.9.2. Обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики.

2.10. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные учредителей исключительно в следующих целях:

2.10.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.10.2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обществах с ограниченной ответственностью.

2.11. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные физических лиц, обратившихся в организацию исключительно в целях:

2.11.1. Оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.11.2. Работы с обращениями и заявлениями граждан

2.12. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные физических лиц-контрагентов исключительно в целях:

2.12.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.12.2. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.12.3. Оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.12.4. Участия в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионной работе.

2.12.5. Размещения на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования.

2.13. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные физических лиц-представителей юридических лиц исключительно в целях:

2.13.1. Ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского, и налогового учета.

2.13.2. Подготовки, заключения и выполнения обязательств по договорам.

2.13.3. Оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.13.4. Участия в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионной работе.

2.13.5. Размещения на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования.

2.13.6. Прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики.

2.13.7. Проведения акций по поддержанию лояльности.

2.14. ООО «Чистый след» обрабатывает персональные данные физических лиц-частников акции исключительно в целях работы с обращениями и заявлениями.

2.14.1. Оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.14.2. Размещения на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования.

2.14.3. Проведения акций по поддержанию лояльности.

2.15. Перечень обрабатываемых персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных приведены в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.16. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, локальных нормативных актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО «Чистый след» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ООО «Чистый след» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 года № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 года № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 года № 230-ФЗ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ);
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Приказ СФР от 30.10.2023 № 2153 «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Постановление Правительства РФ от 26.01.2023 № 109 «О стандартах раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»)
- Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449)
- Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
- Приказ Минтруда России от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных

производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

- Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1092н «Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами»;

- Письмо МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном Порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»;

- Устав ООО «Чистый след»;

- Трудовые договоры с работниками;

- Договоры, заключаемые между ООО «Чистый след» и субъектом персональных данных;

- Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В ООО «Чистый след» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

4.2. Обработка персональных данных в ООО «Чистый след» осуществляется при условии получения согласия субъектов персональных данных или в соответствии с ч. 2-11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», или при конклюдентных действиях субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. ООО «Чистый след» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.6. ООО «Чистый след» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.7. ООО «Чистый след» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

4.9. ООО «Чистый след» и работники ООО «Чистый след», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ООО «Чистый след», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.11. ООО «Чистый след» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. ООО «Чистый след» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

4.13. В ООО «Чистый след» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

4.14. Условия прекращения обработки персональных данных ООО «Чистый след»:

- достижение целей обработки персональных данных;
- утраты правовых оснований обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- прекращение деятельности организации, реорганизация или ликвидация.

4.15. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

4.16. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.17. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.18. ООО «Чистый след» осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках и в соответствии с законодательством РФ, в том числе органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам.

4.19. ООО «Чистый след» вправе осуществлять передачу персональных данных субъекта другому лицу в рамках выполнения условий трудового договора и установленных должностных обязанностей.

4.20. ООО «Чистый след» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании договора с согласия субъекта персональных данных. В договоре должен содержаться перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4.21. В ООО «Чистый след» ведется видеонаблюдение в целях контроля за безопасностью проведения работ. Идентификация субъектов по видеоизображению не производится.

V. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ООО «Чистый след» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных ООО «Чистый след» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ООО «Чистый след» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

5.3. ООО «Чистый след» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

5.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

5.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «Чистый след»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в ООО «Чистый след» способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО «Чистый след»;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ООО «Чистый след» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от ООО «Чистый след» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

5.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 5.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 2 или 6) и передать лично работникам ООО «Чистый след», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (Приложение 3 или 7) и передать лично работникам ООО «Чистый след», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (Приложение 4 или 8) и передать лично работникам ООО «Чистый след», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 5 или 9) и передать лично работникам ООО «Чистый след», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «Чистый след» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных, давший согласие на распространение его персональных данных, в праве обратиться с требованием о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) его персональных данных. Для этого необходимо заполнить соответствующую форму требования субъекта персональных данных на прекращение распространения его персональных данных (Приложение 10) и передать лично работникам ООО «Чистый след», принимающим обращения граждан, либо по почте.

5.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению с составлением Акта уничтожения, в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между ООО «Чистый след» и субъектом персональных данных.

5.14. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, ООО «Чистый след» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.15. При договорных отношениях с субъектом персональных данных, договор не должен содержать положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ООО «Чистый след» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. ООО «Чистый след» определен состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. В ООО «Чистый след» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.4. ООО «Чистый след» осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актами, требованиям к защите персональных данных, политике ООО «Чистый след» в отношении обработки персональных данных, локальным актам ООО «Чистый след».

6.5. ООО «Чистый след» произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ООО «Чистый след» мер.

6.6. Работники ООО «Чистый след», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО «Чистый след» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.7. ООО «Чистый след» при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

- для уничтожения персональных данных применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- ведется учет машинных носителей персональных данных;
- производится обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

VII. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

7.1. Распространение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «Чистый след» обязанностей.

7.2. Распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на официальном сайте ООО «Чистый след» <https://sled35.ru> и в официальной группе ООО «Чистый след» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/chsled> (если официальную группу ведет работник ООО «Чистый след», независимо от того, пройдена верификация или нет).

7.3. Для персональных данных, которые распространяются ООО «Чистый след» на информационных ресурсах организации, субъектами персональных данных не установлены запреты и условия их обработки неограниченным кругом лиц.

7.4. Посетители информационных ресурсов ООО «Чистый след», на которых ООО «Чистый след» осуществляется распространение персональных данных субъектов с их согласия, имеют право обрабатывать распространяемые персональные данные субъектов с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом ООО «Чистый след», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Чистый след».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Чистый след».

8.4. Ответственность должностных лиц ООО «Чистый след», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ООО «Чистый след».

Цели обработки персональных данных ООО «Чистый след»

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Адрес места жительства; Номер телефона; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Реквизиты банковского счета; Номер листка нетрудоспособности; Причина нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Страховой стаж; Сумма среднего заработка; Копия свидетельства о рождении ребенка; Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации;	Работники; Родственники работников; Уволенные работники.	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения о прохождении инструктажа; Сведения из справки об установлении инвалидности; Сведения из справки об обучении; Сведения о проведении предменных, предрейсовых и послерейсовых, послерейсовых медицинских осмотров; Сведения из направления на прохождение медицинского осмотра; Сведения из заключения о прохождении медицинского осмотра; Личная подпись			
2. Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета				
Иные	Фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); Табельный номер; Пол; Номер, дата трудового договора; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, альюнктура, докторантура); Наименование образовательного учреждения; Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; Профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Учредители; Физические лица-потребители услуг; Физические лица-родственники потребителя услуг; Физические контрагенты; Физические представители потребителя услуг; Физические представители юридических лиц; Практиканты; Кандидаты на замещение вакантных должностей;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых и договорных отношений, срок действия соглашения субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа выдавшего документ); Копия паспорта; Адрес и дата регистрации; Фактический адрес места жительства; Телефон; Сведения об отношении к воинской службе (категория запаса, воинское звание, полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, наименование военного комиссариата по месту жительства); Дата приема на работу; Характер работы; Вид работы (основной, по совместительству); Структурное подразделение; Занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; Ранее занимаемая должность; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. Основание трудоустройства; Личная подпись работника; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Объем работы; Сведения из водительского удостоверения; Заключение медицинской комиссии; Сведения о доходах. ОГРНИП; Реквизиты банка; Расчетный банковский счет; Корреспондентский банковский счет; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Место рождения; Адрес электронной почты; Личная подпись; Количество собственников помещений; Количество зарегистрированных граждан в помещении; Количество фактически проживающих граждан в помещении; Статус проживания; Срок действия визы; Сведения из миграционной карты; Скан паспорта; Скан диплома; Скан ИНН; Скан СНИЛС; Сведения из справки о судимости; Сведения из направления на прохождение медицинского осмотра; Сведения из заключения о прохождении медицинского осмотра;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Иные	3. Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами Фамилия, имя, отчество; ИНН; ОГРНИП; реквизиты банка; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа выдавшего документ); адрес регистрации; адрес фактического проживания; дата рождения; место рождения; телефон; адрес электронной почты; личная подпись; сумма платежа; номер лицевого счета; количество собственников помещений; количество зарегистрированных граждан в помещении; количество фактически проживающих граждан в помещении; копии документов, подтверждающих отношение заявителя и остальных потребителей к указываемым жилым объектам; копии документов, подтверждающих проживание/временное отсутствие; копия документа, подтверждающая право собственности; копия справки о зарегистрированных гражданах; копия документа о мерах социальной поддержки; копии документов, подтверждающих причину внесения изменений по лицевому счету;	Работники; Физические лица-потребители услуг; Физические лица-родственники потребителя услуг; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители потребителя услуг; Физические лица-представители юридических лиц; Физические лица, обратившиеся в организацию; Физические лица-участники акций; Пользователи сайта.	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: действие договорных отношений, срока действия соглашения субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	копия паспорта; категория льготника; дата возникновения права на компенсацию; наименование организации; месяц, за который начислена ЕДК; дата, с которой производится расчет компенсации; дата, до которой произведен расчет компенсации; размер компенсации за услугу; размер задолженности; количество временно выбывших членов семьи; сведения из свидетельства о смерти;			
4. Участие в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионная работа				
Иные	Фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа выдавшего документ); копия документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес фактического проживания; дата рождения; место рождения; ОГРНИП; ИНН; адрес электронной почты; сумма платежа; размер задолженности; количество временно выбывших членов семьи; категория льготника; количество фактически проживающих граждан в помещении; копия паспорта.	Работники; Физические лица-потребители услуг; Физические лица-родственники потребителей услуг; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Физические лица-представители потребителя услуг;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
5. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обществах с ограниченной ответственностью				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Доля в уставном капитале и ее номинальная стоимость; Сумма дивидендов;	Учредители;	Автоматизированный и способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. По результатам уничтожения оформляется Акт.
6. Подготовка, заключение и выполнение обязательств по договорам				
Иные	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа выдавшего документ); ИНН; СНИЛС; адрес регистрации; реквизиты банка; расчетный банковский счет; корреспондентский банковский счет. Номер, дата договора; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из свидетельства о регистрации ИП; ОГРНИП; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Номер телефона;	Работники; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц;	Автоматизированный и способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, срок действия соглашения субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории П/Дн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Адрес электронной почты;			
7. Прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; СНИЛС; Гражданство; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Год начала и окончания обучения; Срок обучения; Номер телефона; Вид, наименование и срок программы обучения; Срок обучения; Место работы; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес электронной почты; Копия документа об образовании и/или квалификации;	Работники	Автоматизированный и способ неавтоматизированный обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. По результатам уничтожения оформляется Акт.
8. Открытие счета, выпуск банковских карт, обеспечение расчетных операций, перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат				
Иные	Фамилия, имя, отчество; Наименование организации; Адрес регистрации (индекс, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира); Данные паспорта (серия документа, номер документа, дата выдачи, кем выдан документ, код подразделения) Номер счета; Сумма для зачисления;	Работники;	Автоматизированный и способ неавтоматизированный обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
			оснований обработки персональных данных	в Российской Федерации. По результатам уничтожения оформляется Акт.
9. Подбор персонала на вакантные должности оператора				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Сведения о гражданстве; Сведения о состоянии в браке; Сведения о близких родственниках; Номер телефона; Адрес электронной почты; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Сведения об образовании; Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, причина увольнения); Сведения из водительского удостоверения; Сведения о наличии судимости; Сведения о вредных привычках; Сведения из направления на прохождение медицинского осмотра Сведения из заключения о прохождении медицинского осмотра;	Кандидаты на замещение вакантных должностей;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента принятия решения о трудоустройстве; срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
10. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Должность; Документ удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ);	Работники; Кандидаты на замещение вакантных должностей;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Стаж работы; Структурное подразделение; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ; Сведения о полисе ОМС (ДМС); СНИЛС; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Номер телефона; Адрес электронной почты; Место работы; Семейное положение; Сведения из справки об установлении инвалидности;		обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. По результатам уничтожения оформляется Акт.
11. Проведение аналитических исследований относительно использования сайтов, поддержка работоспособности сайтов				
Иные	Город; IP-адрес; Текстовые фрагменты данных о пользователе (cookie); Наименование браузера или иной программы, с помощью которой Пользователь получает доступ к Сайту Данные в URL; HTTP-аутентификация; Техническая информация, автоматически собираемая веб-сайтом во время его посещения Данные переданные пользователем в рамках личного кабинета; Сведения собираемые посредством метрических программ;	Пользователи сайта	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, осуществляется ответственным за организацию персональных данных или администратором сайта. По результатам уничтожения оформляется Акт.
12. Размещение на официальных сайтах организации и в социальных сетях в целях информирования				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Должность; Место работы; Место и год обучения;	Работники; Физические лица-потребители услуг; Физические лица-	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта	Уничтожение персональных данных, осуществляется ответственным за организацию персональных данных обработки персональных данных или

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Цифровое фотографическое изображение лица; Видеоизображение; Место жительства; Стаж работы	контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц; Физические лица-участники акций;	персональных данных на обработку его персональных данных.	администратором сайта. По результатам уничтожения оформляется Акт.
13. Использование пользователями сайта онлайн сервисов компании по информационному обслуживанию				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Адрес электронной почты; Копия документа, подтверждающая право собственности; Копия справки о зарегистрированных гражданах; Копия документа о мерах социальной поддержки; Почтовый адрес; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); ИНН; ОГРНИП; Банковские реквизиты.	Пользователи сайта; Квалифицированные клиенты; Потенциальные клиенты;	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений; срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Уничтожение персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или администратором сайта. По результатам уничтожения оформляется Акт.
14. Работы с обращениями и заявлениями граждан				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Населенный пункт; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Номер лицевого счета; Номер договора;	Физические лица-потребители услуг; Физические лица, обратившиеся в организацию;	и Автоматизированный способ неавтоматизированный обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных, до срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных,	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.. По результатам уничтожения

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
15. Прохождение ознакомительной, производственной или преддипломной практики				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Наименование образовательной организации; Специальность; Курс; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ).	Практиканты; Физические лица-представители юридических лиц;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания практики; до срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с договорными отношениями, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. Уничтожение архивных документов осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. По результатам уничтожения оформляется Акт.
16. Использование корпоративных средств связи				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Номер телефона; ИНН.	Работники		
17. Проведение акций по поддержанию лояльности				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Цифровое фотографическое изображение лица; Наименование организации; Должность; Год обучения.	Физические лица-потребители услуг; Физические лица-представители юридических лиц; Физические лица-участники акций;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией и с сайта (аккаунтов) организационно-администратором сайта. Уничтожение осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и(или) окончания срока

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
				согласия. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Приложение 2
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО «Чистый след»

**Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных**

В ООО «Чистый след»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Чистый след» (162627, Вологодская обл., г. Череповец, пр-кт Октябрьский, д. 75А, офис 2.) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20___ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В ООО «Чистый след»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Чистый след» (162627, Вологодская обл., г. Череповец, пр-кт Октябрьский, д. 75А, офис 2.) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

В ООО «Чистый след»

от _____
(ФИО)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

в ООО «Чистый след» (162627, Вологодская обл., г. Череповец, пр-кт Октябрьский, д. 75А, офис 2.) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

_____.

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 5
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО «Чистый след»

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных**

В ООО «Чистый след»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Чистый след» (162627, Вологодская обл., г. Череповец, пр-кт Октябрьский, д. 75А, офис 2.) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

_____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 6
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО «Чистый след»

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

В ООО «Чистый след»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Чистый след» (162627, Вологодская обл., г. Череповец, пр-кт Октябрьский, д. 75А, офис 2.) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма запроса законного представителя субъекта
персональных данных на уточнение персональных данных**

В ООО «Чистый след»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Чистый след» (162627, Вологодская обл., г. Череповец, пр-кт Октябрьский, д. 75А, офис 2.) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в персональные данные:

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 8
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ООО «Чистый след»

**Форма запроса законного представителя субъекта
персональных данных на уничтожение персональных данных**

В ООО «Чистый след»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Чистый след» (162627, Вологодская обл., г. Череповец, пр-кт Октябрьский, д. 75А, офис 2.) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

_____.

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта
персональных данных на обработку его персональных данных**

В ООО «Чистый след»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ООО «Чистый след» (162627, Вологодская обл., г. Череповец, пр-кт Октябрьский, д. 75А, офис 2.) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Форма требования субъекта персональных данных на прекращение
распространения его персональных данных**

В ООО «Чистый след»

от _____
(ФИО)

(контактная информация: почтовый адрес, номер телефона или адрес
электронной почты)

ЗАПРОС

В соответствии с согласием на обработку персональных данных, разрешенных
мной для распространения, на информационных ресурсах ООО «Чистый след» (162627,
Вологодская обл., г. Череповец, пр-кт Октябрьский, д. 75А, офис 2.) происходит
распространение моих персональных данных. В соответствии с пунктом 12 статьи 10.1
Федерального закона «О персональных данных» я требую прекратить распространение и
обработку следующих моих персональных данных:

_____.

Причина требования о прекращении распространения и обработки персональных
данных: _____

_____.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)