

ООО «ЛокоТех-Сервис»
150003, г. Ярославль, ул. Ползунова, д. 1А

+7 (4852) 59-32-56
tmhs.locotech.ru
info_sv@tmh-service.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 84 – 2023/Сев

г. Ярославль

Пятнадцатое марта две тысячи двадцать третьего года

Общество с ограниченной ответственностью «ЛокоТех-Сервис», зарегистрированное МИФНС № 46 по г. Москве 29 июня 2010 г., свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серии 77 № 012427298, ОГРН 1107746515887, ИНН 7704758153, (далее – ООО «ЛокоТех-Сервис», Общество) **в лице Директора филиала «Северный» ООО «ЛокоТех-Сервис» (далее – Филиал) Дружкова Андрея Алексеевича**, действующего на основании доверенности № 405-ЛФ от 01.03.2023 г., выданной от имени ООО «ЛокоТех-Сервис» Генеральным директором управляющей компании ООО «ЛокоТех» (ОГРН 1127746035890, ИНН 7715900556) **Власенко Андреем Витальевичем**, действующим на основании Устава ООО «ЛокоТех-Сервис», ООО «ЛокоТех» и Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющей компании б/н от 02 июля 2012, **настоящей доверенностью уполномочивает начальника сервисного локомотивного депо «Вологда» филиала «Северный» ООО «ЛокоТех-Сервис» Карабанова Владимира Николаевича** (паспорт серии: 1919 № 260939, выдан УМВД России по Вологодской области 19.12.2019 года, код подразделения 350-002) на представление интересов ООО «ЛокоТех-Сервис» по вопросам, отнесенным к деятельности Филиала (сервисного локомотивного депо) с правом:

1. Совершать от имени Общества следующие сделки, в том числе заключать (изменять) и расторгать (в том числе расторгать в одностороннем порядке (отказываться от исполнения)) договоры (соглашения), срок действия которых не превышает один год, с ограничением по цене каждой сделки (с учетом всех изменений и дополнений) **не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей (без учета НДС)**, в том числе:

- договоры по сдаче имущества в аренду, по которым Общество является арендодателем;
- договоры аренды транспортных средств (включая аренду транспортных средств с экипажем), по которым Общество является арендатором;
- договор аренды недвижимого имущества, по которым Общество является арендатором;
- договоры страхования (за исключением договоров страхования объектов недвижимого имущества, договоров добровольного медицинского страхования), по которым Общество является страхователем;
- договоры возмездного оказания услуг, в том числе представления труда работников (аутстаффинга), услуг по оценке, (за исключением юридических услуг, аудиторских, консалтинговых и рекламных услуг), по которым Общество является заказчиком,
- договоры перевозки и/или транспортной экспедиции, по которым Общество является отправителем (клиентом, получателем услуги);
- договоры хранения;

- агентские договоры, договоры поручения, комиссии, по которым Общество выступает принципалом, доверителем, комитентом соответственно;

- договоры подряда (включая, но не ограничиваясь, строительного подряда, подряда на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений и оборудования), по которым Общество выступает заказчиком.

- договоры с физическими лицами, по которым Общество является заказчиком, покупателем, исполнителем, поставщиком, теплоснабжающей организацией по доходным договорам с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями на предоставление тепловой энергии.

2. Заключать, изменять и расторгать от имени Общества договоры купли-продажи (в т.ч. поставки товарно-материальных ценностей), по которым Общество является покупателем (заказчиком), срок действия которых не превышает один год, с ограничением по сумме одной сделки **не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (без учета НДС)**.

3. Заключать, изменять и расторгать от имени Общества без ограничения по цене и сроку действия сделки (договоры) на выполнение работ по ремонту и модернизации тягового подвижного состава и ремонту локомотивного оборудования, сделки (договоры) на выполнение работ по ремонту и модернизации пассажирского подвижного состава и оборудования пассажирского подвижного состава, сделки (договоры) на выполнение работ по ремонту железнодорожной техники, по которым Общество выступает подрядчиком, и другие договоры, по которым Общество является подрядчиком (исполнителем).

4. Заключать, изменять и расторгать от имени Общества без ограничения по цене и сроку действия сделки (договоры) по поставке запасных частей, узлов, деталей, агрегатов и оборудования, по которым Общество выступает поставщиком.

5. Заключать, изменять и расторгать от имени Общества без ограничения по цене и сроку действия договоры энергоснабжения, холодного водоснабжения, договоры на оказание услуг по передаче электрической и тепловой энергии, договоры купли-продажи (поставки) электрической и тепловой энергии, договоры купли-продажи (поставки) газа, нефтепродуктов, договоры водоснабжения и водоотведения, договоры оказания услуг местной и междугородной телефонной связи, а так же с Федеральным бюджетным учреждением Регистр сертификации на железнодорожном транспорте по которым Общество выступает заказчиком, поставщиком, продавцом, исполнителем.

6. Заключать, изменять и расторгать от имени Общества соглашения о конфиденциальности, соглашения о сотрудничестве, соглашения о взаимном удостоверении подписей, соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота, договоры (дополнительные соглашения, соглашения), заявления на выдачу и обслуживание сертификата электронной цифровой подписи, иные виды соглашений (меморандумов), при условии отсутствия в них обязанностей для Общества материально-правового (включая финансового) характера или обещаний материально-правового характера, а также обязательств по предоставлению прав на объекты интеллектуальной деятельности (включая, но не ограничиваясь, конструкторскую документацию).

7. Заключать, изменять и расторгать от имени Общества без ограничения по цене и сроку действия договор с ОАО «РЖД» на оказание услуг по инспекторскому контролю, по которым Общество выступает заказчиком.

8. Совершать действия, связанные с исполнением сделок, заключенных от имени Общества, в том числе по договорам, заключенным уполномоченными лицами аппарата управления (центрального аппарата) Общества и переданным на исполнение Филиалу, исполнением обязательств от имени Общества, с правом подписи соответствующих документов, включая, но не ограничиваясь, следующими:

- акты сдачи-приемки работ (услуг);
- акты приема-передачи (в том числе материальных ценностей);
- замечания/мотивированные замечания к актам, возражения;
- акты сверки расчетов;

- платежные документы: кассовые чеки, бланки строгой отчетности;
- акты осмотра;
- накладные (товарные накладные, товарно-транспортные накладные);
- универсальный передаточный документ;
- квитанции;
- претензии; ответы на претензии;
- счета на оплату;
- счета-фактуры.

9. Осуществлять действия, связанные с постановкой на учет транспортных средств, внесением изменений в учетные данные, получением дубликатов утраченных регистрационных документов на транспортные средства, получением номерных знаков, свидетельств о регистрации и паспортов автотранспортных средств, документов о государственном техническом осмотре транспортных средств, регистрацией прицепов и различных видов самоходной техники, а также номерных агрегатов и узлов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Открывать и закрывать расчетные и иные счета Общества в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Филиала, а также осуществлять расчетно-кассовые операции по указанным счетам Общества, с правом подписи платежных поручений и других расчетных документов, подписания карточек с образцами подписи лиц, имеющих право подписания документов, содержащих распоряжение клиента для кредитных организаций.

11. Представлять интересы Общества в органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, в том числе в таможенных органах, территориальных органах Федеральной антимонопольной службы, органах и организациях системы Ростехнадзора, органах Росприроднадзора, в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службе по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор), Государственной противопожарной службе, Фонде социального страхования Российской Федерации, в общественных, коммерческих и некоммерческих организациях.

12. Представлять интересы Общества в органах государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, принимать участие при проведении проверок, знакомиться с материалами проверок.

13. Представлять интересы Общества в органах миграционной службы и иных органах, и организациях по вопросам пребывания иностранных граждан, в том числе:

- подписывать и представлять в органы миграционной службы, органы занятости населения и органы почтовой связи документы, связанные с привлечением и использованием для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан, в том числе, но не ограничиваясь, уведомления о привлечении к труду иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в безвизовом порядке;

- получать отрывные части к уведомлениям о привлечении к труду иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

14. Представлять интересы Общества в налоговых правоотношениях со всеми полномочиями, предоставленными Обществу как налогоплательщику законодательством о налогах и сборах, в том числе:

- составлять, подписывать направлять сведения, отчеты, заявления, уведомления, требования и иные документы, касающиеся деятельности Общества как налогоплательщика;

- осуществлять постановку на налоговый учет и снятие с налогового учета обособленных подразделений Общества;

- производить выверку расчетов по налогам и сборам;

- получать в установленном порядке справки, письма, акты сверки, требования об уплате налогов, выписки и любые другие документы, касающиеся деятельности Общества как налогоплательщика;

- подписывать электронной подписью налоговую и бухгалтерскую отчетность, иные документы, направляемые через специализированного оператора связи.

15. Представлять интересы Общества в Военных комиссариатах, получать бланки установленной формы. Бронировать работников, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ.

16. Осуществлять действия, связанные с исполнением договоров обязательного и добровольного страхования имущества Филиала, в том числе транспортных средств, процедурой оценки и возмещения причиненного ущерба, получением страховых полисов, получением страхового возмещения.

17. Осуществлять действия, связанные с постановкой на учет и снятием Филиала и его структурных (обособленных) подразделений по месту их нахождения с учета в налоговых, других государственных органах и во внебюджетных фондах (в том числе в Фонде социального страхования Российской Федерации), подписывать расчетные ведомости, отчеты, справки, акты сверки, документы о назначении и перерасчете пенсий.

18. Принимать заявления застрахованных лиц, являющихся работниками Филиала, о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), заявления о переходе из пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР) в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий обязательное пенсионное страхование (далее - НПФ), заявления о переходе из НПФ в ПФР, заявления о переходе из НПФ в другой НПФ (далее - заявления), устанавливать личность застрахованного лица, удостоверить подлинность его личной подписи на заявлениях и направлять заявления в ПФР в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Представлять интересы Общества в государственных органах, осуществляющих лицензирование, сертификацию, декларирование, аккредитацию, в том числе в Федеральном бюджетном учреждении «Регистр сертификации на федеральном железнодорожном транспорте» подписывать и получать все необходимые документы, в том числе лицензии, декларации о соответствии и сертификаты, подавать документы, связанные с процедурой подтверждения соответствия продукции, изготавливаемой Обществом, а также вносить необходимые изменения в вышеуказанные документы, осуществлять иные действия, необходимые для получения Обществом документов, в том числе лицензий, сертификатов, деклараций о соответствии, аккредитации на выполнение работ, оказание услуг.

20. Вносить сведения в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс).

21. Осуществлять все необходимые действия, связанные с перемещением грузов (товаров) через таможенную границу Российской Федерации, в том числе подавать таможенные декларации и иные документы, связанные с декларированием грузов (товаров), помещать на склады временного хранения и забирать с них грузы (товары), представлять гарантийные письма в отношении перемещаемых грузов и ходатайства, менять таможенный режим грузов (товаров), осуществлять таможенные платежи, подавать финансовые документы, необходимые для возврата денежных средств на расчетный счет и давать пояснения работникам таможни.

22. Представлять интересы Общества во взаимоотношениях с Открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (далее - ОАО «РЖД»), его филиалами и структурными подразделениями, в том числе осуществлять следующие действия в отношении с ОАО «РЖД» (включая, но не ограничиваясь):

- а) подписывать транспортные железнодорожные накладные;
- б) подписывать заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом;
- в) раскредитовывать (расписываться в дорожной ведомости и получать накладную) перевозочные железнодорожные документы;
- г) получать бланки строго учета;
- д) предъявлять груз к перевозке, принимать груз от перевозчика;

- е) уведомлять станцию о завершении грузовой операции;
- ж) совершать действия с переадресовкой груза;
- з) подписывать накопительные ведомости, учетные карточки, ведомости подачи и уборки вагонов, памятки приемосдатчика, корешки дорожной ведомости;
- и) подписывать и получать коммерческие акты, акты общей формы;
- к) получать квитанции, ведомости, другие документы, связанные с перевозкой грузов, в том числе расчетные документы (акты выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры, акты сверки расчетов);
- л) получать перечень железнодорожных документов и квитанций;
- м) получать, сдавать документы для оформления таможенных процедур.

23. Вести от имени Общества рекламационно-претензионную работу по договорам, заключенным уполномоченными лицами Общества, для чего ему предоставляется право:

- принимать участие в расследовании причин неисправности товара (оборудования, материалов, работ и их результатов), являющегося объектом рекламационно-претензионной работы;
- составлять и подписывать акты-рекламации (рекламационные акты), акты осмотра;
- взаимодействовать с работниками ОАО «РЖД» и иными лицами по вопросам ведения рекламационной работы;
- способствовать сокращению периода простоя локомотивов, осуществлять контроль за сроками устранения дефектов;
- вести учет часов простоя гарантийных локомотивов с разделением по серии локомотивов на плановых, неплановых видах ремонта;
- направлять акты-рекламации, другие документы, размещать рекламационные документы в Автоматизированной системе управления тяговыми ресурсами (АСУТ);
- совершать иные действия, необходимые для ведения рекламационной работы.

24. Представлять интересы Общества в правоохранительных органах, органах прокуратуры, в качестве потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, частного обвинителя для чего ему предоставляется право:

- подписывать и подавать любые запросы;
- подписывать и подавать заявления, в частности, заявления о преступлении, заявления и сообщения об административных правонарушениях;
- совершать все действия, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, в том числе на стадии предварительного расследования;
- совершать иные необходимые действия в рамках осуществления рекламационной работы от имени Общества.

25. Осуществлять права работодателя в отношении работников Филиала, в том числе заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Филиала, включая осуществление сопутствующих мероприятий по приему работников Филиала, поиск работников, а также взаимодействие с соискателями, за исключением работников Филиала, занимающих должности начальника отдела экономической безопасности Филиала, начальников отдела экономической безопасности сервисных локомотивных депо филиала Северный.

26. Поощрять (определять меры и/или формы поощрения) работников Филиала за добросовестный эффективный труд, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действующим положением об оплате труда, за исключением работников Филиала, занимающих должности начальника отдела экономической безопасности Филиала, начальников отдела экономической безопасности сервисных локомотивных депо филиала Северный.

27. Требовать от работников Филиала исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Общества (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Общества, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

28. Заключать, изменять и расторгать договоры о полной материальной ответственности работников Филиала в соответствии с действующим законодательством, за исключение работников Филиала, занимающих должности начальника отдела экономической безопасности Филиала, начальников отдела экономической безопасности сервисных локомотивных депо филиала Северный.

29. Привлекать работников Филиала к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством, за исключение работников Филиала, занимающих должности начальника отдела экономической безопасности Филиала, начальников отдела экономической безопасности сервисных локомотивных депо филиала Северный.

30. Издавать локальные нормативные акты в пределах компетенции, в том числе вносить изменение в штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

31. Издавать организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения) и локально-нормативные документы (положения, регламенты, правила, рекомендации и т.п.) по личному составу/по организационной деятельности и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения работниками Филиала.

32. Утверждать (принимать):

- должностные инструкции для работников Филиала;
- графики отпусков работников Филиала.

33. Заключать ученические договоры с работниками Филиала, при условии отсутствия в них обязанностей для Общества материально-правового (включая финансового) характера или обещаний материально-правового характера.

34. Осуществлять права и обязанности работодателя в отношении работников Филиала, не указанные в пунктах 25-33 настоящей доверенности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, положением о Филиале, другими внутренними документами Общества и трудовым договором руководителя Филиала с Обществом.

35. Участвовать, а также предоставлять право на участие от имени Общества иным лицам в любых контрольных и проверочных мероприятиях государственных органов, а также при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с деятельностью Общества.

36. Представлять интересы Общества и/или предоставлять (передавать) полномочия на предоставление интересов Общества иным лицам по всем вопросам во всех судах судебной системы Российской Федерации, со всеми правами, предоставленными законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, лицу, не участвующему в деле, о правах и обязанностях которого принят судебный акт, заинтересованному лицу, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, потерпевшему, частному обвинителю, в том числе с правом подписания искового заявления/административного искового заявления, предъявления их в суд, подписания отзыва на исковое заявление, подписания возражений на иск/возражений на административное исковое заявление, предъявления встречного иска/встречного административного искового заявления, уменьшения размера исковых требований, признания иска/административного иска, полного или частичного отказа от исковых требований, полного либо частичного отказа от административного иска, изменения предмета или основания иска/административного иска, подписания заявления об обеспечении иска, подписания заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, заключения соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела, с правом совершения всех действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом РФ, обжалования решений, постановлений и определений суда, в том числе в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, подписания заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора, подписания заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; ознакомления с материалами дела, получения выписок, копий из материалов дела; получения решений, определений, исполнительных листов и судебных

приказов; участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях в качестве представителя или защитника, с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, в том числе подписания и подачи жалоб на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, отказа от таких жалоб.

37. Представлять интересы Общества и/или предоставлять (передавать) полномочия на предоставление интересов Общества иным лицам как конкурсного кредитора в делах о несостоятельности (банкротстве) должников Общества, в том числе: подписывать заявления о признании должника банкротом, заявлять требования о проведении собраний кредиторов (вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания кредиторов, определять по своему усмотрению), принимать участие в собраниях кредиторов, заседаниях и работе комитетов кредиторов, судебных заседаниях, составлять и подавать заявки о включении в повестку дня собрания кредиторов дополнительных вопросов, принимать решения по всем вопросам, включенным в повестку дня собрания кредиторов и комитета кредиторов, в установленном порядке составлять, подписывать и предъявлять требования (в т.ч. о включении в реестр требований кредиторов), заявлять возражения по предъявленным требованиям, обжаловать решения, принятые собранием кредиторов или комитетом кредиторов, обжаловать действия / бездействие арбитражных управляющих и осуществлять по своему усмотрению любые иные полномочия Общества как кредитора / конкурсного кредитора / иного участвующего в деле лица в арбитражном процессе по делу о банкротстве, предусмотренные применимым законодательством.

38. Совершать от имени Общества все действия, связанные с исполнительным производством, в том числе с правом предъявления в органы Федеральной службы судебных приставов, органы Федерального казначейства, в банки и иные кредитные организации, отзыва исполнительного документа с правом получения исполнительного документа на руки, обжалования постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, иного органа, уполномоченного законом на исполнение исполнительного документа, с правом подписания заявления о возбуждении исполнительного производства, заявления о взыскании денежных средств из бюджета Российской Федерации (бюджета субъекта Российской Федерации), заключения мирового соглашения в ходе исполнительного производства.

39. Представлять интересы Общества перед удостоверяющим центром, включая, но не ограничиваясь, следующими правами: получать и предоставлять из (в) удостоверяющего (ий) центр (е) документы, касающиеся деятельности Общества; подписывать заявления на выдачу и обслуживание сертификата электронной цифровой подписи, первичные бухгалтерские документы; осуществлять и/или предоставлять (передавать) полномочия работникам Филиала в части получения сертификата ключа проверки электронной цифровой подписи от имени Общества, ключа проверки электронной цифровой подписи, подписания расписок в получении сертификата электронной цифровой подписи, заключения договоров (дополнительных соглашений, соглашений) с удостоверяющим центром, заявлений на выдачу сертификата электронной цифровой подписи с данными физического лица – представителя (поверенного) Общества, первичных бухгалтерских документов (счетов на оплату, платежных документов (кассовых чеков, бланков строгой отчетности), товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур), подписания, предоставления заявления на отзыв сертификата ключа проверки электронной цифровой подписи и заявлений на смену абонентского номера подвижной (мобильной) связи, получения защищенных носителей ключевой информации (Рутокен, eToken, JaCarta и т.д.).

Для выполнения действий, предусмотренных настоящей доверенностью, предоставляются права получать, подавать и подписывать (в том числе электронной подписью) документы (заявления, ходатайства, запросы, обращения, жалобы, уведомления, включая отрывные части уведомлений, справки, выписки, отчеты, отчетность, ведомости, свидетельства, сертификаты, лицензии, документы о соответствии, расписки, иные) и

изменения к документам, заявлять ходатайства и отводы, заверять копии документов, знакомиться с документами (материалами), давать объяснения (пояснения), делать выписки, осуществлять фото и видеосъемку, получать решения и постановления государственных органов, принятых в отношении Общества, исполнительные листы, а также совершать все действия в рамках предоставленных полномочий.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия полномочий сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать третьего года (включительно).

**Директор филиала «Северный»
ООО «ЛокоТех-Сервис»**



А. А. Дружков