



РИГЛА

ООО «Ригла»
115 201, Москва, Каширское ш., д.22, корп.4,
стр.1,
тел.: +7 495 231-16-97
факс.: +7 495 231-16-98
info@rigla.ru
www.rigla.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 145

Город Москва, восьмое ноября две тысячи двадцать второго года

Общество с ограниченной ответственностью «Ригла», далее по тексту именуемое «Доверитель», место нахождения: 115201, город Москва, Каширское шоссе, дом 22, корп. 4, стр. 1, ИНН 7724211288, ОГРН 1027700271290, в лице Генерального директора Филиппова Александра Павловича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

Куделину Анну Юрьевну (паспорт: серия 78 11 № 895464, выдан Отделом УФМС России по Ярославской области в Ленинском районе г. Ярославля 22.11.2011 года, код подразделения 760-002,)

Действовать в качестве Директора Ярославского филиала Доверителя (далее - Филиал), и осуществлять от имени и в интересах Доверителя следующие действия: по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, обособленных подразделений, находящихся на территории Российской Федерации:

- представлять интересы Доверителя (Филиала) во взаимоотношениях со всеми государственными органами и учреждениями Российской Федерации, общественными, коммерческими организациями, находящимися на территории Российской Федерации, в том числе: региональных органах Инспекции ФНС РФ, региональном управлении пенсионного фонда России, региональном отделении фонда социального страхования, территориальном органе Федеральной службы государственной статистики, иных внебюджетных фондах; территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор), территориальных органах Министерства здравоохранения (Минздрав); территориальных органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор); территориальных органах внутренних дел по контролю за оборотом наркотиков; органах местного самоуправления, внутренних дел, прокуратуры, судах, банках при открытии счетов Доверителя и распоряжении счетами и иных кредитных учреждениях;

- участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях со всеми процессуальными павами в соответствии с действующим законодательством РФ, включая ознакомление со всеми материалами дел, представление доказательств, заявление ходатайств и отводов, участие в рассмотрении дела, обжалование применения мер обеспечения производства по делу, постановлений по делам;

- участвовать при проведении любых проверок (как плановых, так и внеплановых), подавать, получать и подписывать документы в рамках проверки, давать объяснения и пояснения;

- право на ведение дел, в том числе, но не ограничиваясь, дел о банкротстве, во всех судах Российской Федерации, в том числе федеральных судах (судах общей юрисдикции, арбитражных судах), судах субъектов Российской Федерации и третейских судах, в том числе при рассмотрении дел по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми процессуальными правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, заявителю, третьему лицу, заинтересованному лицу и потерпевшему, включая подписание и подачу исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, заявлений об обеспечении иска, кассационных жалоб в Судебную Коллегию Верховного суда РФ, иных заявлений и жалоб, изменение предмета иска, изменение основания иска, обжалование решений и других судебных постановлений и актов, подписание заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, предъявление исполнительных листов и иных распорядительных документов к взысканию, обжалование действий судебного пристава-исполнителя, право сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения данного поручения документов, право

подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения;

- осуществлять регистрацию, перерегистрацию, снятие с регистрационного учета контрольно-кассовой техники (ККТ), фискальных накопителей (ФН);

- в соответствии с нормами действующего законодательства и нормативной документацией Доверителя, регулирующей трудовые отношения, осуществлять найм работников в штат Филиала, перевод, увольнение работников в соответствии со штатным расписанием Филиала, утвержденным Доверителем, осуществлять поощрение и привлечение работников Филиала к дисциплинарной и/или материальной ответственности, в связи с чем издавать соответствующие приказы и распоряжения, а также подписывать договоры о материальной ответственности, трудовые договоры (без права установления надбавок, компенсаций и иных выплат работникам, прямо не предусмотренных действующим законодательством РФ и нормативной документацией Доверителя, в том числе без права установления выплат работникам при заключении соглашений о расторжении трудового договора по соглашению сторон в размере, превышающем 2 среднемесячных заработка);

- в целях обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности Филиала заключать в интересах Доверителя:

- договоры по приобретению товара (в т.ч. аптечного ассортимента, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники, парафармацевтики и т.п.) для продажи в аптечных организациях;

- договоры необходимые для обслуживания Филиала и обособленных подразделений (аптечных организаций):

- ✓ о предоставлении услуг:

- коммунальные (в т.ч. - водо, - тепло, - энерго снабжение);

- охраны;

- сервисные услуги (обслуживание);

- ✓ договоры подряда, в т.ч. ремонтные работы;

- ✓ договоры купли-продажи:

- офисной техники;

- торгового оборудования;

- канцелярских товаров;

- ✓ иные договоры для обслуживания Филиала и обособленных подразделений;

- получать товары (в том числе лекарственные средства), адресованные Доверителю (Филиалу, обособленным подразделениям);

- отправлять грузы (товары) по распоряжению уполномоченных сотрудников Доверителя только юридическим лицам, входящим в группу лиц с Доверителем;

- выдавать от имени Доверителя и подписывать доверенности на право получения в установленном порядке материальных ценностей (формы № М-2 и М-2а);

- подписывать приказы о назначении инвентаризации, акты по результатам проведенной инвентаризации и прочие необходимые документы, связанные с инвентаризацией.

При реализации указанных в настоящей доверенности полномочий, Директору филиала предоставляется право: вести переговоры, подписывать, получать на руки и передавать необходимые документы, получать лицензии, санитарно-эпидемиологические заключения и иные заключения по объектам Доверителя, совершать иные действия и формальности в пределах полномочий, определенных в настоящей доверенности.

Настоящая доверенность не дает прав на заключение договоров по приобретению или отчуждению недвижимого имущества и/или прав пользования на него.

Полномочия, предоставленные настоящей доверенностью **Куделиной Анне Юрьевне**, распространяются только на отношения с лицами, находящимися на территории Российской Федерации и только в отношении деятельности Филиала и обособленных подразделений Доверителя, находящихся на территории Российской Федерации.

Настоящая доверенность выдана сроком до 01 декабря 2023 года, с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор
ООО «Ригла»



/А.П.Филиппов/

A small, stylized blue handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.