

ДОГОВОР № 11

о порядке использования муниципального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления
за МБУ «МФЦ»

г. Белозерск

«22»июня 2023 г.

Администрация Белозерского муниципального округа Вологодской области, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице главы Белозерского муниципального округа Соловьева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, решения Представительного Собрания округа от 17.11.2022 №57 «Об избрании главы Белозерского муниципального округа Вологодской области», и муниципальное бюджетное учреждение Белозерского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Натрошвили Анны Александровны, действующего на основании Устава учреждения, в соответствии с постановлением администрации округа от 22.06.2023 №799 «О передаче имущества в оперативное управление МБУ МФЦ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором регулируются взаимоотношения Администрации округа как органа, уполномоченного управлять имуществом округа, и Учреждения в отношении порядка использования имущества округа, закрепленного за последним на праве оперативного управления.

1.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления (в том числе приобретенное в соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации), является муниципальной собственностью Белозерского муниципального округа Вологодской области и учитывается на балансе исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (приложение к настоящему договору).

Перечень недвижимого, особо ценного движимого имущества Учреждения (в том числе приобретенного в соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации) по состоянию на «01» января 2023 года прилагается к настоящему договору (приложение № 1).
Состояние имущества Учреждению известно.

1.3. Действие настоящего договора распространяется также:

- на имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям после заключения настоящего договора;

- с учетом положения пункта 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации на имущество, полученное Учреждением в результате осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной в Положении Учреждения, до момента заключения настоящего договора;

- на имущество, полученное за счет иных внебюджетных источников.

2. Право оперативного управления

2.1. Учреждение владеет, пользуется имуществом округа, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, и настоящим договором.

2.2. Администрация округа вправе принудительно изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное за счет средств выделенных собственником на приобретение этого имущества.

2.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.5. Порядок распределения доходов бюджетного учреждения определяется собственником его имущества.

2.6. Учреждение учитывает отдельно в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях:

- доходы от осуществляемой им, предусмотренной в Положении об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской от 09.12.2022 №84, приносящей доходы деятельности (предпринимательской) и имущество, приобретенное за счет этих доходов;
- имущество, переданное ему физическими и частными юридическими лицами в форме дара, пожертвования, завещания;
- имущество, полученное за счет иных внебюджетных источников.

3. Обязательства сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Обеспечить сохранность имущества, использование имущества в соответствии с его целевым назначением, установленными правилами эксплуатации, с учетом соблюдения отраслевых правил и норм, действующих в отношении вида деятельности Учреждения и его имущества.

Учреждение несет риск случайной гибели, порчи имущества.

3.1.2. Своевременно осуществлять за счет средств Учреждения текущий и капитальный ремонт имущества.

3.1.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорных обстоятельств.

3.1.4. Эффективно использовать имущество в соответствии с целями своей деятельности и его назначением.

3.1.5. В установленные сроки представлять в Администрацию округа:

- годовой баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета;

- обновленную карту учета имущества, имеющегося у Учреждения на начало каждого года (согласно соответствующим формам), - для ведения Реестра муниципальной собственности;

- копии первичных документов, оформляющих выбытие основных средств;

- информацию о наличии излишнего имущества и свободных нежилых помещений (площадей);

- иные документы и информацию, запрашиваемую Администрацией округа в рамках реализации своих полномочий.

3.1.6. При необходимости (в т.ч. по требованию Администрации округа) самостоятельно осуществить действия, связанные с обеспечением государственной регистрации права оперативного управления на закрепленное за Учреждением недвижимое имущество.

3.1.7. Предоставлять работникам Администрации округа возможность беспрепятственного доступа к имуществу, в случаях проведения проверок, а также всю документацию, запрашиваемую ими в ходе проверок.

3.1.8. Распоряжаться имуществом с учетом соблюдения норм действующего законодательства и положений настоящего договора.

3.1.9. При принятии Администрацией округа решения о принудительном изъятии имущества (раздел 4 настоящего договора) передать имущество Администрации округа или указанному им лицу в 5-дневный срок со дня выхода соответствующего постановления Администрации округа.

3.2. Списание имущества, в отношении которого в соответствии с действующей инструкцией по бюджетному учету не присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, осуществляется Учреждением в рамках уведомительной процедуры с учетом следующего:

- основания, порядок списания, документы, составляемые для отражения операции списания должны соответствовать действующим нормам, регулирующим бюджетный учет в учреждении;

- копии актов на списание имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляются в Администрацию округа не позднее последнего числа месяца, следующего за кварталом, в котором произошло списание.

3.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

3.4. Администрация округа:

3.4.1. Обязуется не вмешиваться в текущую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законами, иными правовыми актами, учредительными документами Учреждения и настоящим договором.

3.4.2. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

3.4.3. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, а также оговоренные в настоящем договоре.

4. Принудительное изъятие имущества у Учреждения

4.1. При использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не в соответствии с целевым назначением, а также при неиспользовании имущества Администрация округа вправе изъять это имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2. Порядок изъятия имущества у Учреждения:

4.2.1. Установление факта нарушения при использовании имущества либо неиспользования имущества оформляется актом, составляемым Администрацией округа с участием представителя Учреждения.

4.2.2. Акт направляется в адрес руководителя Учреждения и Учредителя.

4.2.3. В 10-дневный срок Учреждением могут быть представлены возражения, последние рассматриваются Администрацией округа в 5-дневный срок, по результатам дается письменный ответ.

4.2.4. Администрацией округа издается постановление об изъятии имущества и передаче его с баланса Учреждения на баланс Администрации округа или указанного им лица.

4.2.5. Передача имущества осуществляется в 5-дневный срок со дня выхода постановления.

4.2.6. При этом Учреждению не возмещаются какие-либо убытки, понесенные в связи с принудительным изъятием имущества.

5. Срок действия договора, порядок изменения и прекращения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Договор заключен на неопределенный срок.

5.3. Условия настоящего договора могут быть в соответствии с законодательством Российской Федерации изменены по соглашению сторон.

Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. Действие договора прекращается при ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Договор подлежит постоянному хранению у Администрации округа и по месту нахождения руководящих органов Учреждения.

6.2. Переписка по приему или отчуждению имущества и издаваемые на ее основе письменные разрешения Администрации округа прилагаются к настоящему договору и отражают в определенной степени состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Споры, возникающие в связи с настоящим договором (в т.ч. при его исполнении) рассматриваются арбитражным судом Вологодской области.

Адреса и подписи сторон:

«Администрация округа»:

Администрация Белозерского
муниципального округа Вологодской
области

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное
учреждение Белозерского
муниципального округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Адрес: 161200, Вологодская область,
город Белозерск, улица Фрунзе, дом 35,
офис 30

ИНН/КПП 3503006117/350301001

ОГРН 1223500012086

Адрес: 161200, Вологодская область,
город Белозерск, Советский пр-кт, дом
31

ИНН/КПП 3503004399/350301001

ОГРН 1153533000136

Глава округа

Д.А. Соловьев

Директор

А.А. Натрошвили



ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого и особо ценного движимого имущества, учитываемого на балансе исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (Учреждение)

I. Недвижимое имущество (здания и сооружения):

№№ п/п	Наименование	Адрес	Год ввода в эксплуат.	Площадь (кв.м)	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	встроенное помещение стоматологического кабинета 35:03:0101038:280	г.Белозерск, Советский пр.,д.31, пом.3	-	141,5	880 200,00

II. Особо ценное движимое имущество:

№ п/п	Наименование	Кол -во	Инвентарный номер	Год ввода	Балансовая стоимость, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция KM PROi5-3470/h77NOD32K/M/22	1	041430202090074	11.12.2015	35 642,33
2	Оборудование для предоставления услуги МВД по выдаче вод.удостоверения	1	041436990000001	01.02.2018	14 939,25
3	Оборудование для предоставления услуги МВД по выдаче вод.удостоверения	1	041436990000002	01.02.2018	14 939,25
4	Сейф	1	061628990006593	02.06.2017	11 362,00
5	Сейф	1	061628990006592	02.06.2017	4 967,00
	Итого:				81 849,83

Администрация Белозерского
муниципального округа

Муниципальное бюджетное
учреждение Белозерского
муниципального округа
«Многофункциональный центр
предоставления
государственных и
муниципальных услуг»



Д.А. Соловьев



А.А. Натрошвили