

— при выезде Нанимателя в другое место жительства (прекращает действие с момента выезда);  
 — при отказе Нанимателя от регистрации по месту пребывания.  
 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение в течение 7 дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

**5. Внесение платы по Договору**

- 5.1. Размер платы за жилое помещение и дополнительные услуги устанавливается приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством.  
 5.2. Приказ ректора КФУ об установлении размера платы для обучающихся за проживание в общежитиях КФУ доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческих общежитий и (или) размещения на сайте КФУ, а также направляется по адресу корпоративной электронной почты Нанимателя, указанной в разделе 7 настоящего Договора.  
 5.3. Своевременное ознакомление Нанимателя с утвержденным размером платы за проживание является его обязанностью.  
 5.4. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости платы за жилое помещение (платеж) и (или) за пользование дополнительными услугами, не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости.  
 5.5. Наниматель уплачивает в кассу КФУ или перечисляет на расчетный счет плату за проживание до последнего числа месяца, предшествующего месяцу, за который вносится плата.  
 5.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим Договором, осуществляются в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.  
 5.7. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и дополнительные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора.  
 5.8. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение, дополнительные услуги влечет взыскание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**6. Иные условия**

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, при недостижении согласия споры рассматриваются в судебных органах в установленном порядке.  
 6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один – у Нанимателя.  
 6.3. Договор найма жилого помещения с несовершеннолетними студентами заключается с согласия законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей (статья 26 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**7. Адреса, реквизиты, подписи сторон**

Наймодатель:  
 ФГАОУ ВО КФУ  
 420008, Республика Татарстан, г. Казань,  
 ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1  
 ИНН 16-5048048 КПП 165501001  
 р/с 40703810362010000021  
 в Отделении «Банк Татарстан» №8610  
 ПАО «Сбербанк России» г. Казань  
 БИК 040705603  
 Директор Студенческого городка  
 (подпись)  
 Р.Ю. Николаев  
 (Ф.И.О.)  
 М.П.

Наниматель: Васильева Дарья Андреевна  
 (Ф.И.О.)  
 Паспорт: 1917154949  
 Выдан нем-ым отделом УФМС России по  
г. 14. дек. 2017 код подл. 350-005 Вологодской  
 Адрес регистрации: сбл. Вологодская, гор. в г.р. Череповец, Горда д. 32, кв. 17  
 ЧЕРПОВИЕ  
 ИНН 352826517438  
 Адрес корпоративной электронной почты: dasha.vasilyeva@yandex.ru  
Васильева Дарья Андреевна  
 (Ф.И.О.)

С Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка общежитий КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в КФУ, Положением о студенческом общежитии КФУ, приказом ректора КФУ об установлении размера платы для обучающихся за проживание в общежитиях КФУ, приказом ректора КФУ на заселение ознакомлен(на), копию договора получил(ла):

Наниматель: Васильева Дарья Андреевна 25.08.21 Васильева Дарья Андреевна  
 Ф.И.О. дата подпись

044480  
 [Подпись]

ДОГОВОР  
 найма специализированного жилого помещения в общежитии № 044480  
25. АВГ. 21.

г. Казань  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», «КФУ», в лице Директора Студенческого городка Николаева Радика Юрьевича (подпись, Ф.И.О.) действующего на основании доверенности № 55-08/110 от 11.12.2020 г. с одной стороны и граждан(ка) Васильева Дарья Андреевна (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны на основании решения жилищно-бытовых комиссий институтов о предоставлении жилого помещения заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

- Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения за плату койко-место в общежитии в соответствии с приказом ректора КФУ на заселение.
- Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения и в акте приема-передачи помещения.
- Нанимателем является СТУДЕНТ (студент, аспирант – указать нужное)
- Настоящий Договор действует с момента его заключения и до момента прекращения образовательных отношений, если иное не предусмотрено законом и настоящим Договором.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

- 2.1. Наниматель имеет право:**
- Использовать жилое помещение для временного проживания.
  - Пользоваться общим имуществом в общежитии.
  - Проживать в предоставленном по настоящему Договору жилом помещении в течение срока действия настоящего Договора при условии соблюдения правил проживания в общежитии КФУ и иных локальных актов КФУ.
  - Пользоваться помещениями учебного, спортивного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.
  - За дополнительную плату за потребляемую электроэнергию пользоваться личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой (за исключением запрещенных к использованию нагревательных приборов).
  - Расторгнуть в любое время настоящий Договор.
  - Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.
  - Наниматель не вправе отчуждать жилое помещение, осуществлять обмен, раздел, приватизацию жилого помещения, передавать его в аренду, пользование, поднаем.
- 2.2. Наниматель обязан:**
- Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
  - Предоставить ежегодно Наймодателю справку о прохождении мелосмотра, флюорографии и других документов, предусмотренных локальными актами, принятыми в ФГАОУ ВО КФУ;
  - Возместить Наймодателю причиненный материальный ущерб, выразившийся в порче жилого помещения, порче или недостатке оборудования или инвентаря общежития.
  - С момента подписания настоящего Договора встать на регистрационный учет по месту пребывания в установленном законом Российской Федерации порядке.
  - Соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе пропускной режим общежития.
  - Содержать в чистоте и порядке жилое помещение, места общего пользования, объекты благоустройства.
  - Производить уборку в предоставленном жилом помещении ежедневно, а на кухне – по графику дежурств, установленному администрацией общежития, участвовать по мере необходимости в работах по благоустройству и озеленению прилегающей территории, в охране зеленых насаждений, устройстве, ремонте и надлежащем содержании площадок.
  - Обеспечивать сохранность жилого помещения и оборудования (мебели, белья и др.).
  - Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
  - Своевременно получать в бухгалтерии Студенческого городка КФУ счет-фактуру для оплаты за наем и дополнительных услуг.
  - Вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, в кассу Студенческого городка КФУ. Обязанность вносить плату за жилое помещение, дополнительные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
  - Переселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи в другое жилое помещение.

Уч  
Вас  
ский  
ления  
На  
прог

предоставление Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Наймодателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель вправе потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.13. Допускать в жилое помещение и указанное в уведомлении или иное согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.14. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.15. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.16. При переселении или освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю и надлежащем состоянии, а также возместить задолженность по пользованию жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги.

2.2.17. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наймодатель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.18. Нессти полную ответственность за действия своих посетителей.

2.2.19. Наймодатель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами КФУ. Временное отсутствие Наймодателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.20. Наймодатель может быть переселен (при необходимости) из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) по совместному решению администрации КФУ и профсоюзной организации студентов, а также из одной комнаты в другую в пределах одного общежития по совместному решению администрации общежития и студенческого совета общежития. О переселении Наймодатель уведомляется путем направления копии приказа (выписки из приказа) по адресу корпоративной электронной почты, указанной в разделе 7 настоящего Договора.

2.2.21. Наймодатель обязуется пользоваться корпоративной электронной почтой Наймодателя по адресу в сети Интернет, указанной в разделе 7 настоящего Договора, проверяя её содержимое не реже одного раза в день.

**2.3. Наймодателю запрещается:**

2.3.1. Курить, употреблять спиртные, слабоалкогольные напитки, хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, балконах).

2.3.2. Осуществлять отчуждение, обмен, передачу в аренду, передачу в пользование, поднаем, раздел, приватизацию жилого помещения.

2.3.3. Приводить посторонних лиц на ночлег. Нахождение в общежитии посторонних лиц после 22:00 запрещается.

2.3.4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

2.3.5. Самовольно переселиться из одной комнаты в другую.

2.3.6. Содержать в общежитии домашних животных.

2.3.7. Без специального разрешения Наймодателя устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы.

2.3.8. Хранить огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты.

2.3.9. Самовольно производить замену замков в жилом помещении.

2.3.10. Хранить, использовать, сбывать ядовитые, огнеопасные и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы.

2.3.11. Самовольно вселять в занимаемое жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи или временных жильцов.

2.3.12. Вести монтаж, демонтаж электропроводки.

2.3.13. Оставлять без присмотра включенные электропотребляющие приборы.

2.4. Наймодатель дает свое согласие на обработку (в том числе передачу третьей стороне) персональных данных Наймодателя, полученных Наймодателем в связи с настоящим Договором (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по льспорту, фактический); дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте; сведения о состоянии здоровья, необходимые для заселения в общежитие; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и т.д.).

### 3. Права и обязанности Наймодателя

**3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Наймодателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка общежитий КФУ.

3.1.3. Требовать от Наймодателя соблюдения Правил проживания в общежитиях КФУ, Правил пожарной безопасности, правил пользования газовыми плитами, электроплитами, бытовыми приборами, правил охраны труда и техники безопасности и условий настоящего Договора.

3.1.4. Беспрепятственного доступа в предоставленное Наймодателю жилое помещение для проведения санитарного осмотра жилого помещения, мест общего пользования не реже двух раз в неделю (с 18:00 до 22:00). График осмотра согласовывается со студенческим советом общежития и размещается на сайте КФУ и информационном стенде общежития, а также направляется по адресу корпоративной электронной почты Наймодателя, указанной в разделе 7 настоящего Договора.

3.1.5. В любое время беспрепятственно проходить в предоставленное Наймодателю жилое помещение для выполнения неотложных ремонтных (аварийных и предупредительных) работ.

3.1.6. Изменять в течение срока действия настоящего Договора платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в установленном порядке, в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги, при согласовании с профсоюзной организацией студентов. Об изменении тарифов Наймодатель уведомляется путем размещения информации на сайте КФУ, стендах, а также по адресу корпоративной электронной почты Наймодателя, указанной в разделе 7 настоящего Договора.

3.1.7. Привлекать в добровольном порядке Наймодателя к работам по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию площадок.

3.1.8. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

**3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1. Передать Наймодателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится предоставленное по настоящему Договору жилое помещение.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. При наличии соответствующего жилищного фонда предоставить Наймодателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Наймодателя) койко-место в жилом помещении маневренного фонда без расторжения настоящего Договора.

3.2.5. Информировать Наймодателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечивать предоставление Наймодателю коммунальных услуг.

3.2.8. Предоставить Наймодателю в личное пользование мебель и постельные принадлежности (при необходимости) в соответствии с установленными нормами.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.10. Осознавать Наймодателя с правами и обязанностями, установленными Уставом КФУ, Правилами проживания в общежитии КФУ, правилами пожарной безопасности, правилами пользования газовыми плитами, электроплитами, бытовыми приборами, правилами охраны труда и техники безопасности.

3.2.11. Оказать содействие в регистрации Наймодателя по месту пребывания в установленном законом порядке.

3.2.12. Предоставить Наймодателю (на условиях дополнительной платы за потребляемую электроэнергию) право пользования исправными личными энергоёмкими электроприборами (телевизором, холодильником, микроволновой печью, компьютером, феном и другими, за исключением запрещенных к использованию нагревательных приборов).

3.2.13. При обработке персональных данных Наймодателя принимать необходимые меры для защиты его персональных данных в соответствии с действующим российским законодательством.

3.2.14. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Наймодателя с соблюдением условий настоящего Договора и действующего законодательства.

### 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке, в случае:

- невнесения Наймодателем платы за жилое помещение (наем) и (или) за пользование дополнительными услугами в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Наймодателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- выявления в предоставленных Наймодателем документах, послуживших основанием для предоставления жилого помещения, сведений, не соответствующих действительности;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Наймодателем и (или) членами его семьи обязательств по настоящему Договору;
- несоблюдения Наймодателем и (или) членами его семьи запретов, установленных настоящим Договором.

4.4. Настоящий Договор прекращается:

- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Наймодателя;
- с окончанием срока обучения;
- с отчислением;
- с прекращением образовательных отношений;

Дополнительное соглашение  
к договору найма специализированного жилого помещения в общежитии  
№ 044430 от «25» авг 2021 г.

«25» авг 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования (Приволжский) федеральный университет), именуемое в  
дальнейшем «Наймодатель».

Студенческого городка Николая Радика Юрьевича  
(должность, ФИО)

действующего на основании доверенности № 55-09/130 от «11» декабря 2020г., с одной  
стороны, и гражданин(ка) Васильева Дарья Андреевна  
(фамилия, имя, отчество)

именуемой(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее  
дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить п. 1 Договора найма специализированного жилого помещения в  
общежитии от «25» авг 2021 г. в следующей редакции:

«1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания за плату койко-место в  
комнате № 208 общежития № 16, расположенного по адресу:  
г. Казань, Березняк Универсиады д. 16, корп. 16, для временного проживания  
в нем, согласно приказу ректора КФУ на заселение № 01-02/827 от «24» 08  
2021 г.г.

2. Остальные условия договора найма жилого помещения, не затронутые настоящим  
соглашением, остаются без изменения.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его  
подписания.

4. Подписи сторон.

Наймодатель:

ФГАОУ ВО КФУ

420008, Республика Татарстан, г. Казань,  
ул. Кремлевская, д.18, корпус 1.  
ИНН 1655018018 КПП 165501001  
р/с 40503810362020000021  
в Отделении «Банк Татарстан» №8610  
ПАО «Сбербанк России» г. Казань  
БИК 049203603

Директор Студенческого городка  
(Должность)

Николаев Р.Ю.

М.П.

(Ф.И.О.)

Наниматель:

Васильева Дарья Андреевна

(Ф.И.О.)

Паспорт: 1817 154949

Выдан: мен-ым с/релом УАРМС Пресми по Вол  
«14» дек 2017 код полр. 350-020декой деп.

Адрес регистрации: обл. Вологодская г. гор. Череповец  
гор. Череповец, Горка 32-117

ИНН: 352826517438

Адрес корпоративной электронной почты:

dasha.vasiljeva @ yandex.ru

ВВ

Васильева Дарья

(Ф.И.О.)

Андреевна

ВВ