

УТВЕРЖДЕНО

Решением генерального директора ООО «Чистый След»
от «10» февраля 2022 года
(с измен. от 10.04.2023 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Чистый След»

Вологодская область, г. Череповец

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ГЛОССАРИЙ
2. Общие положения
 - 2.1. Область применения. Цели и принципы закупок.
 - 2.2. Основные принципы закупочной деятельности ООО «Чистый След»
3. Управление закупочной деятельностью
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Закупочная комиссия
4. Информационное обеспечение закупок
 - 4.1. Размещение информации в Единой информационной системе
5. Права и обязанности сторон при проведении закупок
 - 5.1. Права и обязанности Заказчика
 - 5.2. Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, единственного участника закупки
 - 5.3. Общие требования к участникам закупки
 6. Планирование закупок
 - 6.1. Общие положения
 - 6.2. Формирование и согласование потребности в продукции
 - 6.3. Подготовка Плана закупки
 7. Способы закупок, их разновидности и условия выбора
 - 7.1. Перечень разрешенных способов закупок
 - 7.2. Двухэтапная форма закупки
 - 7.3. Открытая и закрытая формы закупок
 - 7.4. Квалификационный отбор
 - 7.5. Переторжка
 - 7.6. Постквалификация
 - 7.7. Условия выбора способа закупки
 - 7.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
 - 7.9. Бумажная форма закупки
8. Порядок подготовки и принятия решения о закупке
 - 8.1. Подготовка к проведению закупки
 - 8.2. Требования к извещению и документации о закупке
 - 8.3. Требования к участникам закупки
 - 8.4. Требования к коллективным участникам
- 8.5. Подготовка проекта договора
- 8.6. Обеспечение заявок и исполнения обязательств
9. Порядок проведения процедур закупки
 - 9.1. Объявление и проведение процедуры закупки
 - 9.2. Начальная (максимальная) цена договора (лота)
 - 9.3. Документация о закупке
 - 9.4. Разъяснение документации о закупке
 - 9.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке
 - 9.6. Антидемпинговые меры при проведении закупки
 - 9.7. Расходы участника

- 9.8. Подача заявок
- 9.9. Открытие доступа к поданным заявкам
- 9.10. Привлечение экспертов в ходе проведения закупок
- 9.11. Отстранение участника
- 9.12. Отказ от проведения закупки
- 9.13. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся
- 9.14. Порядок проведения открытого конкурса
- 9.15. Порядок проведения аукциона
- 9.16. Порядок проведения открытого запроса предложений
- 9.17. Порядок проведения открытого запроса котировок
- 9.18. Порядок проведения закупки у единственного поставщика
- 9.19. Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции
- 9.20. Закупки финансовых услуг
- 9.21. Закупки результатов интеллектуальной деятельности
- 9.22. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства
- 9.23. Закупки с установлением приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами
10. Порядок заключения и исполнения договоров
- 10.1. Преддоговорные переговоры
- 10.2. Отказ Заказчика от заключения договора
- 10.3. Заключение договора
- 10.4. Внесение изменений в договор
- 10.5. Исполнение договора
- 10.6. Мониторинг исполнения договора
- 10.7. Расторжение договора
- 10.8. Реестры недобросовестных поставщиков
11. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок
12. Сертификация продукции, требования к закупаемому оборудованию, технологиям и материалам

1. ГЛОССАРИЙ

День – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор – в соответствии со статьями 154 и 420 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается дву- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

Договор жизненного цикла – договор поставки товара и /или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика в случае, если предусмотрено условиями договора.

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством.

Долгосрочный договор – договор, заключаемый на срок более одного года.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в 44 – ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; до ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные 44 – ФЗ и 223 – ФЗ, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. Порядок функционирования единой информационной системы устанавливается Правительством Российской Федерации.

Единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой не размещается в открытом доступе в ЕИС и / или на официальном сайте Заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением.

44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

135-ФЗ – Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик – ООО «Чистый След».

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии), с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, в результате которого договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков или при отсутствии таковых.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком и (или) организатором закупки для осуществления установленных Положением функций по выбору поставщика в ходе проведения закупки.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

Извещение – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке.

Инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо Заказчика, формирующее задание на проведение закупки товара (работы, услуги) и/или осуществляющее иные действия, предусмотренные Положением и иными правовыми актами Заказчика.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, установленный Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – часть продукции, закупаемой Заказчиком в рамках объявленной конкурентной закупочной процедуры, на которую представляется отдельная заявка.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (НМЦД) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом, и цена договора, сформированная при проведении закупки у единственного поставщика. Для установления НМЦД могут быть использованы данные государственной статистической отчетности, официальный сайт РФ (единая информационная система в сфере закупок), реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, иные источники информации, либо самостоятельный расчет Заказчика. В случае, если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Общий объем закупок, совершенных в течение предыдущего отчетного периода (календарного года) – сумма цен договоров, заключенных в результате проведенных закупочных процедур в течение отчетного периода (календарного года), подлежащих оплате Заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 424 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ОКПД2 – «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). 9-значный код позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (с указанием классов и подклассов, групп и подгрупп, видов, категории и подкатегории продукции)» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст).

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) на официальном сайте Заказчика в случаях и в порядке, установленных Положением о закупке, и участие в которой может принять любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, за исключением случаев, установленных законодательством.

Официальное размещение – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС и (или) на официальном сайте Заказчика; при проведении в закрытой форме – направление либо передача такой информации участникам.

План закупки товаров, работ, услуг – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый согласно требованиям законодательства и

Положения.

Победитель закупки – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

Положение о закупке общества с ограниченной ответственностью «Чистый След» – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

Поставщик – поставщик (подрядчик, исполнитель), которым может являться любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, установленных законодательством.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Расширенный план закупки – план закупки, который содержит дополнительную к плану закупки (форма которого предусмотрена требованиями законодательства при проведении закупок по правилам 223 – ФЗ) информацию о предстоящих закупках согласно требованиям, установленным в соответствии с Положением, и не подлежит размещению в открытых источниках.

Товары народного потребления – промышленная и сельскохозяйственная продукция, используемая населением, как правило, для личного и общесемейного потребления, в домашнем хозяйстве, а также в мелкотоварном производстве.

Торги – состязательная форма закупки, где победителем является лицо, которое предложило лучшие условия по параметрам определения победителя торгов. К торгам относятся закупки, проводимые конкурентными способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

Участник закупки – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки; в зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок.

Финансовые услуги – услуги банков и иных небанковских и (или) кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, валютнообменные (конверсионные) операции, а также услуги, связанные с привлечением денежных средств юридических и физических лиц, в том числе услуги по страхованию (за исключением лизинга), оказываемые организациями в соответствии с законодательством.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма закупки – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Область применения. Цели и принципы закупок.

2.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «Чистый След»(далее – Положение) является внутренним документом ООО «Чистый След», разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Основными целями осуществления закупок являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – Закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и иных злоупотреблений.

2.1.2. В соответствии с 223-ФЗ, не регулируются указанным законом, а также не регулируются настоящим Положением отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе закупок услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями Правил проведения торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора, утв. Постановлением Правительства РФ от 03.11.2016 №1133;

г) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

д) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

е) настоящее Положение о закупке не регулирует заключение договоров на оказание услуг по сбору, транспортированию, обработке, размещению отходов IV-V классов опасности, не относящихся к твердым коммунальным отходам (строительные и п.т. отходы).

Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 ФЗ-223. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств,

предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении движимого/недвижимого имущества.

Закупки товаров, работ, услуг в рамках реализации отношений, указанных в настоящем пункте, осуществляются ответственными структурными подразделениями Заказчика (исходя из предмета закупки) в соответствии с действующим законодательством и локальными актами.

2.1.3. Заказчик осуществляет отбор аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в том числе обязательного, в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.1.4. Настоящее Положение и Изменения к нему утверждаются Решением участника ООО «Чистый След» и размещаются в единой информационной системе (далее – ЕИС) в установленные 223-ФЗ сроки. Изменения Положения вступают в силу со дня, следующего после размещения таких изменений в единой информационной системе, и распространяются на отношения, регулируемые нормами Положения, возникшие после вступления изменений в силу. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.2. Основные принципы закупочной деятельности ООО «Чистый След»

2.2.1. Основными принципами построения закупочной деятельности являются:

а) информационная открытость закупок – обеспечение открытости закупочной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также степени, необходимой и достаточной для обеспечения возможности принятия потенциальными контрагентами решений по участию в закупочных процедурах Заказчика.

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки – обеспечение недискриминационного доступа поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к закупкам товаров, работ, услуг является приоритетным, выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляется преимущественно путем проведения конкурентных закупок, на основе равных конкурентных возможностей, при отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок, в соответствии с обоснованными требованиями к потенциальным участникам закупочных процедур и закупаемым товарам, работам, услугам, с учетом, при необходимости, жизненного цикла продукции, сокращение практики заключения договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика – выбор технико-коммерческих предложений по всей совокупности ценовых и неценовых заранее установленных критериев, определяющих экономическую и иную требуемую эффективность закупки.

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общие положения

3.1.1. Заказчик, в соответствии с настоящим Положением, при осуществлении закупочной деятельности для собственных нужд, выполняет функции по:

- а) формированию потребности в продукции;
- б) планированию закупок;
- в) организации и проведению закупок;

- г) контролю соответствия организации и проведения закупок установленным нормам;
- д) заключению и контролю исполнения договоров;
- е) исполнению иных действий, прямо предписанных настоящим Положением и установленных иными документами, принятыми в его развитие.

3.2. Закупочная комиссия

3.2.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (постоянно действующая комиссия), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки (далее – Комиссия).

3.2.2. Деятельность Комиссии регламентируется положением о Комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о Комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Размещение информации в Единой информационной системе

4.1.1. Единая информационная система в сфере закупок является официальным сайтом в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предусмотренным законодательством Российской Федерации, для размещения информации о закупках Заказчика.

4.1.2. В ЕИС в порядке и сроки, установленные действующим законодательством о закупках, размещаются следующие сведения, информация и документы:

- а) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него – не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;
- б) План закупки, составляемый на один календарный год – в течение 10 дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- в) изменения, вносимые в Планы закупки, указанные в пп. «б» п. 4.1.2 и пп. «в» п. 4.1.2 настоящего Положения – в течение 10 дней с даты внесения в них изменений;
- г) отчетность по результатам закупочной деятельности – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- д) иная информация, установленная 223-ФЗ, обязательная для размещения в ЕИС;

4.1.3. При проведении конкурентных закупок в ЕИС размещаются следующие сведения, информация и документы:

- а) извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора, являющиеся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке – в сроки, определенные 223-ФЗ и настоящим Положением;
- б) изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке (в том числе в проект договора) – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- в) разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора – не позднее 3 рабочих дней с даты поступления запроса, в случае если запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- г) решение об отмене закупки – в день принятия данного решения;
- д) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки (этапа закупки), – не

позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов (срок подписания протокола не должен составлять более 15 рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания Закупочной комиссии);

е) сведения о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки – не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора;

ж) сведения об исполнении или расторжении договора – не позднее 10 дней со дня исполнения или расторжения договора, *т.е. подписания Сторонами всех документов, связанных с исполнением, изменением, расторжением договора и получения Заказчиком их оригиналов;*

з) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе по закупке с указанием измененных условий – не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор с указанием измененных условий.

4.1.4. При проведении неконкурентной закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых превышает сто тысяч рублей, извещение об осуществлении закупки не разрабатывается и не размещается в единой информационной системе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

5.1. Права и обязанности Заказчика

5.1.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

5) Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается одновременно с размещением документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке является проект договора.

б) В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме

электронного документа;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

и) иные сведения, определенные настоящим Положением.

7) В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам такой закупки;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- описание предмета такой закупки в соответствии с настоящим Положением;
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

8) Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена в настоящем Положении.

9) Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

10) Проведение закупок осуществляется Заказчиком на основании утвержденного Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика. В соответствии с утвержденным планом закупки товаров, работ, услуг Заказчик осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

11) В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот. Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как на этапе формирования плана закупок Заказчика, так и на этапе подготовки Документации о закупке.

12) Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик в случаях, не противоречащих законодательству, вправе:

- уточнять технические требования на этапе подготовки и проведения закупки;
- проводить предварительный отбор Участников закупки;
- изменять начальную (максимальную) цену договора (лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка.

5.2. Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, единственного участника закупки

5.2.1. Участник закупки вправе:

- а) подавать заявку на участие в закупке;
- б) получать информацию по предмету закупки путем ознакомления с извещением о закупке и (или) документацией о закупке и получения разъяснений, размещенных в открытых источниках (конфиденциальную – на основе соглашений о конфиденциальности (при необходимости));
- в) изменять, дополнять или отзываться свою заявку - до окончания срока подачи заявок;
- г) обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении документации о закупке, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок с обоснованием причины необходимости такого продления.

5.2.2. Участник закупки обязан:

- а) составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной в документации о закупке;
- б) подписать с Заказчиком соглашение о неразглашении информации, которая станет или стала ему известной в процессе участия в закрытой закупке (в случае если документацией о закупке предусмотрена такая обязанность).

5.2.3. Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются настоящим Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

5.2.4. Права и обязанности победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор:

- а) объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки или единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, устанавливаются в извещении о закупке и (или) документации о закупке;
- б) если в результате проведения закупки не возникает право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

5.3. Общие требования к участникам закупки

5.3.1. Подать заявку на участие в закупке (за исключением закрытой конкурентной закупки) вправе любое лицо. Подать заявку на участие в закрытой конкурентной закупке и быть допущенными до участия в закрытой конкурентной закупке могут только специально приглашенные к участию в такой закупке лица.

5.3.2. Участником закупки является:

а) любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

б) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.3.3. В случае если участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, допусков и иных разрешающих документов) – иметь их.

5.3.4. В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.5. В случае если участником закупки является физическое лицо – оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.6. Коллективные участники закупки участвуют в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь между собой соглашение (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника закупки, план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора.

5.3.8. При проведении закрытых конкурентных закупок в извещении о закупке и (или) документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. В любом случае лидером коллективного участника закупки должно быть исключительно лицо, приглашенное Заказчиком к участию в закупке.

5.3.9. Претендовать на заключение договора по результатам закупки с Заказчиком либо на реализацию иного права, предусмотренного извещением о закупке и (или) документацией о закупке, могут только участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке.

5.3.10. Иные требования к участникам закупки устанавливаются извещением о закупке и (или) документацией о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Общие положения

6.1.1. В целях проведения закупочных процедур, Заказчик формирует План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки).

6.1.2. План закупки является планом мероприятий на один календарный год по организации процедур закупок в целях заключения любых договоров для которых требуется проведение закупок (подготовка и проведение закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением. По решению Заказчика может формироваться План закупки на период более чем один календарный год.

6.1.3. Если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства, основанием для осуществления закупок является утвержденный План закупки, содержащий эти закупки или скорректированный в соответствии с нормами настоящего Положения.

6.1.4. Корректировка плана закупки осуществляется в следующих случаях:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) возникновения обстоятельств, при которых закупка осуществляется у единственного поставщика;
- в) в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- г) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- д) изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам).

6.2. Формирование и согласование потребности в товарах, работах, услугах

6.2.1. План закупки формируется Заказчиком по форме, установленной нормативным актом в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.2.2. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.2.3. При формировании потребности в продукции следует учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки товаров, сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

Функции лица - инициатора закупки

Инициатор закупки осуществляет следующие функции:

- готовит и утверждает заявку у руководителя структурного подразделения, содержащую следующую информацию: перечень и количество товаров (работ, услуг), необходимый сроком поставки (выполнения работ, оказания услуг), запланирована ли закупка в бюджете общества;
- готовит и утверждает у руководителя структурного подразделения техническое задание и (или) спецификацию (смету), содержащие: наименование продукции, технические требования, характеристики продукции, требования к качеству, гарантийные сроки, количество (норма), необходимое к закупке, планы и схемы производства работ (при необходимости), сроки и иные условия поставки продукции и передает его ответственному подразделению за проведение закупки для включения его в состав документации о конкурентной закупке на бумажном носителе или электронном виде;
- дает необходимые пояснения по представленным документам на закупку, предоставляет недостающие или дополнительные документы с учетом специфики закупки, при необходимости принимает участие в заседании Комиссии в качестве приглашенного лица или эксперта;
- в случае заключения договора с единственным поставщиком – обеспечивает заключение такого договора;
- осуществляет контроль выполнения условий договора и доводит соответствующие сведения до Ответственного лица Заказчика, на которого возложены обязанности по проведению закупки;
- в случае проведения закрытой процедуры закупки представляет список потенциальных поставщиков;

Информация, полученная инициатором закупки, является конфиденциальной. Переговоры по конкретной осуществляемой конкурентной закупке инициатора закупки с участниками конкурентной закупки не допускаются.

6.3. Подготовка Плана закупки

- 6.3.1. Этапы формирования Плана закупки:
- а) разработка проекта Плана закупки;
 - б) согласование проекта Плана закупки с уполномоченными структурными подразделениями;
 - в) утверждение Плана закупки уполномоченным органом Заказчика;
- 6.3.2. В согласовании Плана закупки участвуют, представители:
- а) подразделений – Инициаторов закупки в части согласования предмета закупки и его параметров;
 - б) экономических подразделений Заказчика в части согласования наличия финансирования,

При необходимости в согласовании проекта Плана закупок участвуют представители технических подразделений либо конечных потребителей закупаемой продукции в части подтверждения потребности.

6.3.3. Инициатор закупки обязан при подготовке Плана закупки учесть долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

6.3.4. Наименование закупаемой продукции (предмет договора, минимально необходимые требования к товарам, работам, услугам), указываемое в Планах закупки, должно достаточно полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки Плана закупки.

6.3.5. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась;
- 3) наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);
- 4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя).

6.3.6. Изменения вносимые в план закупки вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫБОРА

7.1. Перечень разрешенных способов закупок

7.1.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок.

7.1.2. К конкурентным способам закупок относятся:

- а) конкурс (открытый/закрытый);
- б) аукцион (открытый/закрытый);
- в) запрос предложений (открытый/закрытый);
- г) запрос котировок (открытый/закрытый);

7.1.3. К неконкурентным способам закупок относятся:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.1.4. Предусмотренные настоящим Положением способы конкурентных закупок могут быть одноэтапные и многоэтапные, однолотовые и многолотовые.

7.1.5. При проведении закупок могут быть предусмотрены следующие этапы проведения закупок:

- а) проведение квалификационного отбора участников закупки;
- б) аукционная процедура на понижение цены заявок участников (переторжка);

7.1.6. Способ закупки выбирается Инициатором закупки в зависимости от предмета договора, количества критериев и иных факторов, при этом приоритетными являются конкурентные способы закупок.

7.2. Двухэтапная форма закупки

7.2.1. Конкурентная закупка (за исключением аукциона и запроса котировок) может проводиться в два этапа с целью получения на первом этапе предварительных предложений участников в отношении закупаемой продукции, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования, на основании которых поставщики подают заявку на участие во втором этапе.

7.2.2. Двухэтапная форма закупки может использоваться в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и (или) к условиям заключаемого договора, в частности, при закупке инновационной и (или) высокотехнологичной продукции, а также при закупке с целью заключения долгосрочного договора.

7.2.3. При проведении закупки в два этапа в извещении и документации о закупке первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.

7.2.4. При проведении закупки в двухэтапной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в одноэтапной форме с учетом следующих особенностей:

а) извещение о проведении закупки размещается однократно; при этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

б) документация о закупке первого этапа должна включать в себя, как минимум, предварительные требования к закупаемой продукции, требования к участникам, требования к описанию продукции, а также к порядку подтверждения вышеуказанным требованиям, проект договора либо его существенные условия;

в) обеспечение заявки (в случае установления такого требования) предоставляется участником только на втором этапе закупки;

г) подготовка и подача участниками заявок осуществляются на каждом этапе; при этом на первом этапе заявка участника носит характер предварительного предложения, а на втором этапе – характер твердой оферты;

д) на первом этапе закупочной процедуры осуществляется экспертиза поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, развитии имеющихся требований и формирования окончательных требований;

е) в рамках первого этапа после экспертизы заявок с привлечением инициатора закупки и иных представителей Заказчика, правомерно проводить разъясняющие протоколируемые переговоры с любыми участниками по установленным требованиям и предложениям участников (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в документации о закупке); при этом осуществляется официальное размещение протокола таких переговоров в срок не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола;

ж) заявки на участие во втором этапе могут подавать любые поставщики, в том числе не принимавшие участие в первом этапе;

з) рассмотрение заявок на соответствие установленным документацией о закупке критериям отбора и принятие решения о допуске участников до дальнейшего участия в закупке осуществляется только на втором этапе;

и) оценка и сопоставление заявок с целью последующего выбора победителя проводится только на втором этапе;

к) переторжка может проводиться только на втором этапе; л) выбор победителя проводится только на втором этапе;

м) отказ от проведения закупки возможен на любом из этапов с учетом установленных для этого сроков и в зависимости от способа закупки.

7.3. Открытая и закрытая формы закупки

7.3.1. Конкурентные закупки должны проводиться в открытой форме, за исключением случаев, указанных в п. 7.3.3. настоящего Положения.

7.3.2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, установленных подразделом 4.1. Положения.

7.3.3. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется закрытым способом, при соблюдении одного из следующих условий:

а) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

б) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

в) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

г) Правительством Российской Федерации определены перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

7.3.4. К участию в закупке, проводимой в закрытой форме, допускаются только поставщики, специально приглашенные Заказчиком, информация о проведении такой закупки не должна размещаться в открытых источниках и в открытой части ЭТП. Заказчик несет ответственность за разглашение указанной информации.

7.4. Квалификационный отбор

7.4.1. Квалификационный отбор для отдельной закупки представляет собой отдельную стадию конкурентной закупки, целью которой является предварительный отбор участников процедуры закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Общества.

7.4.2. Квалификационный отбор для отдельной закупки проводится в целях выбора квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

7.4.3. При проведении квалификационного отбора для отдельной закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки без квалификационного отбора с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных настоящим подразделом.

7.4.4. При проведении закупки с квалификационным отбором официально размещается извещение, в котором дополнительно к общим сведениям, предусмотренным для указания по проводимому способу закупки, должны содержаться:

а) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;

б) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;

в) указание на право Заказчика отказаться от проведения закупки по результатам квалификационного отбора;

г) предупреждение о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном по проводимому способу закупки и в соответствии с условиями документации о закупке.

7.4.5. Документация о закупке, проводимой с квалификационным отбором, дополнительно к общим сведениям, предусмотренным для указания по проводимому способу закупки, должна содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) требования к участникам на этапе квалификационного отбора;

в) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора,

в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

- г) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
- д) сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- е) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

7.4.6. Условия квалификационного отбора могут предусматривать оценку и сопоставление заявок участников, отбор по их итогам ограниченного (определенного в документации о квалификационном отборе) числа участников, соответствующих требованиям Заказчика.

7.4.7. Заказчик должен официально разместить документацию о закупке в полном объеме одновременно с извещением.

7.4.8. По окончании срока предоставления заявок на участие в квалификационном отборе Закупочная комиссия рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в извещении и в документации о закупке.

7.4.9. В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора Закупочная комиссия проверяет соответствие участников процедуры закупки всем квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в документации критериев или требований не допускается. Участник закупки признается квалифицированным и допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в случае его соответствия всем квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

7.4.10. По результатам квалификационного отбора оформляется Протокол заседания Закупочной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

- а) наименование закупки;
- б) номер закупки (при наличии);
- в) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- г) реквизиты документа, утвердившего Закупочную комиссию, количество членов Закупочной комиссии и количество присутствующих членов Закупочной комиссии, наличие у Закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- д) общее количество и наименование участников, подавших заявки;
- е) решение о признании участника процедуры закупки квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- ж) результаты голосования членов Закупочной комиссии, принявших участие в голосовании.

7.4.11. По результатам квалификационного отбора процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе подано менее 2 заявок либо если в ходе рассмотрения заявок принято решение о признании менее 2 участников процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям; при этом в протокол заседания Закупочной комиссии вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.

7.4.12. После подведения итогов квалификационного отбора и официального размещения соответствующего Протокола заседания Закупочной комиссии, участники, признанные квалифицированными, получают право подавать заявки на участие в основной стадии закупки.

7.4.13. Результаты квалификационного отбора действительны в течение не более 12 (двенадцати) месяцев со дня подведения его итогов.

7.4.14. Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки. В случае,

если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, Закупочная комиссия обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

7.4.15. По решению Закупочной комиссии в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны Закупочной комиссии.

7.5. Переторжка

7.5.1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

7.5.2. При проведении закупки путем проведения конкурса или запроса предложений, в документации о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

7.5.3. Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

- а) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 участников закупки;
- б) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера начальной (максимальной) цены договора (лота), установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 10 % от данной начальной (максимальной) цены договора (лота).

7.5.4. Решение о проведении переторжки, принимаемое Закупочной комиссией, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок, который должен быть официально размещен Заказчиком в установленных источниках в срок не позднее 3 дней со дня его подписания.

7.5.5. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 рабочих дня после размещения в официальных источниках протокола с решением о проведении переторжки.

7.5.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

7.5.7. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

7.5.8. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

- а) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- б) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

7.5.9. Переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены договора определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

7.5.10. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

7.5.11. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае если участник закупки не принимал участия в переторжке).

7.6. Постквалификация

7.6.1. Постквалификация представляет собой процедуру дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора.

7.6.2. Постквалификация может проводиться только в случае, если возможность ее проведения была установлена в документации о закупке, и только на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия требуемым параметрам квалификации и условиям исполнения договора в порядке, установленном в документации о закупке.

7.6.3. Постквалификация проводится по решению Закупочной комиссии в отношении участника закупки:

а) занявшего первое место в ранжировании участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;

б) занявшего второе место в ранжировании участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от проведения постквалификации;

в) признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки.

7.6.4. Решение о проведении постквалификации принимается Закупочной комиссией и фиксируется в протоколе заседания Закупочной комиссии, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок (в случае проведения аукциона – по результатам рассмотрения вторых частей заявок) либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день размещения указанного протокола в установленных источниках участникам закупки направляются по электронной почте) уведомления о необходимости прохождения ими постквалификации.

7.6.5. Сроки проведения постквалификации определяются решением Закупочной комиссии одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.

7.6.6. В ходе проведения постквалификации Заказчик имеет право:

а) запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных документацией о закупке, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;

б) инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;

в) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.

7.6.7. По результатам проведения постквалификации Закупочная комиссия вправе принять решение об отстранении участников закупки, не подтвердивших своего соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.

7.6.8. По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя, Закупочная комиссия утверждает имеющееся ранжирование заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо, при необходимости, повторно осуществляет оценку и сопоставление заявок и утверждает новое ранжирование участников закупки с учетом результатов постквалификации.

7.6.9. Победителем закупки признается участник закупки, который соответствует параметрам квалификации, предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоено первое место в итоговом ранжировании заявок.

7.6.10. Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом Закупочной комиссии, который должен содержать аналогичные сведения, указываемые в Протоколе оценки и сопоставления заявок согласно Положению по проводимому способу закупки.

7.7. Условия выбора способа закупки

7.7.1. Конкурс проводится при закупках любой продукции. Выбор победителя конкурса осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке.

7.7.2. Аукцион проводится при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой Инициатором закупки сформулированы подробные требования в форме технического задания. Выбор победителя аукциона осуществляется на основании только одного критерия – цены договора.

7.7.3. Запрос предложений проводится при закупках любой продукции при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 миллионов рублей с НДС;

б) выбор победителя запроса предложений осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке.

7.7.4. Запрос котировок проводится при закупках продукции/товаров/услуг, для которых существует конкурентный рынок и относительно которых инициатором закупки сформулированы требования в форме технического задания при одновременном соблюдении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 миллионов рублей с НДС;

б) выбор победителя будет осуществлен на основании только одного критерия – цены договора.

7.7.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных п. 7.9 настоящего Положения.

7.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Сведения о закупке у единственного поставщика в установленном порядке отображаются в плане закупок, а также в реестре договоров в ЕИС.

Извещение об осуществлении закупки и документация не разрабатывается и не размещается в ЕИС.

При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика, Заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

Заказчик запрашивает коммерческие предложения (не менее двух) у потенциальных контрагентов, а также вправе получать информацию о ценах из общедоступных источников.

При заключении договора путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе заключать договоры:

- с наименьшей ценой при удовлетворении всех заявленных требований товару (работе, услуге), а также с единственно выгодным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на рынке соответствующих товаров (работ, услуг) в форме, предусмотренной гражданским Кодексом РФ для совершения сделок.

Срок заключения договора с единственным поставщиком не регламентирован.

Заказчик имеет право осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без ограничения суммы:

7.9.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

7.9.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

7.9.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7.9.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7.9.5. Заказчиком принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по итогам несостоявшейся конкурентной закупки, при этом договор должен быть заключён в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия решения о несостоявшейся закупке на условиях, установленных проектом договора, включённого в состав Документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении закупки начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

7.9.6. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за предшествующий финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей (с учётом НДС 20%), - закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

7.9.7. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, финансирование которых осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством,

7.9.8. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных государственными, муниципальными Заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными Заказчиками.

7.9.9. Осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (по договору об отчуждении исключительного права или лицензионному договору), (в случаях, когда результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации подлежит в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации государственной регистрации) удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством, и т. д.), а также закупка индивидуально-определённой вещи, правообладателем которой является единственное лицо.

7.9.10. Возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами (в ситуации, когда проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

7.9.11. Проводится закупка обслуживания (в том числе технической поддержки) поставленных (оказанных, выполненных) Заказчику товаров (результатов оказанных услуг, выполненных работ) (включая обслуживание (в том числе техническую поддержку) результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации, исключительное право на которые или право использования которых были закуплены у поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом поставщик (исполнитель, подрядчик) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) осуществляет такое обслуживание (в том числе техническую поддержку).

7.9.12. Закупка товаров, работ, услуг производится в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и материальным затратам.

7.9.13. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания).

7.9.14. Осуществляется закупка услуг по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, в стажировке, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки,

7.9.15. Заключается договор займа с организацией, входящей с Заказчиком в одну группу лиц, при условии, что проценты за пользование суммой займа не превышают ставку рефинансирования, установленную Банком России.

7.9.16. Заключается договор с банком или иной кредитной организацией на предоставление банковской гарантии.

7.9.17. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчётов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

7.9.18. Заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства.

7.9.19. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

7.9.20. Осуществляется закупка услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имён.

7.9.21. Заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества; возникла потребность в аренде машин, оборудования и иного движимого имущества, права на которые принадлежат заранее известным собственникам;

7.9.22. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

7.9.23. Заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

7.9.24. Заключается договор с юридическим лицом, привлекаемым Заказчиком для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

7.9.25. Заказчик имеет право совершать прямую закупку без ограничения стоимости закупаемой одноименной продукции по следующим позициям:

а) топливо и горюче-смазочные материалы;

б) техническое обслуживание (в том числе технический осмотр, диагностика, ремонт, шиномонтаж, ремонт узлов и агрегатов, приобретение материалов и автозапчастей, необходимых для нормального функционирования техники) автомобильной и иной техники, находящейся на балансе Заказчика;

в) услуги по охране объектов, принадлежащих Обществу;

г) обязательное страхование объектов, страховые тарифы которого устанавливаются государством в соответствии с законодательством.

д) при приобретении товаров, для обеспечения бесперебойной работы жизнедеятельности офиса Заказчика (бумага, картон, изделия из них (бумага для офисной техники), полиграфическая и печатная продукция, канцелярские принадлежности, офисная техника (в том числе канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника, оборудование связи, компьютеры и периферийное оборудование), либо приобретаются услуги по техническому обслуживанию и ремонту периферийного оборудования, мебель для офисов и услуги по внедрению и сопровождению программного обеспечения по стоимости не превышающей 100 000 (Сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС (по одному договору).

е) заключение агентского договора, в котором Заказчик выступает как «Принципал»

ж) разработка проектно-сметной и/или проектно-изыскательной документации, пусконаладочные, шефмонтажные и электромонтажные работы, ремонтные и строительные работы, в т.ч. зданий/сооружений, работы по благоустройству территории, земляные, фундаментные, в т.ч. заливка бетоном, поставка строительных материалов. Работы, услуги, товары, указанные в настоящем пункте, возможно закупить как комплексно, так и отдельно;

з) оказание финансовых услуг (финансовой аренды (лизинг)

7.9.26. Закупаются услуги по проведению лабораторных исследований, отбору проб и компонентов природной среды, экологическому сопровождению.

7.9.27. Закупаются услуги связи (в том числе предоставление телекоммуникационных услуг связи, доступ к сети интернет, сотовая связь и т.п.);

7.9.28. Закупаются услуги почтовой связи, в том числе экспресс – доставки.

7.9.29. Необходима дополнительная закупка товаров или закупка товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением.

7.9.30. Закупаются услуги по осуществлению в течение установленного гарантийного срока сервисного обслуживания оборудования, приобретенного Заказчиком, в сервисной организации, авторизованной производителем (изготовителем) такого оборудования.

7.9.31. Заключается Договор на оказание медицинских услуг по проведению периодического профилактического медицинского осмотра (обследования), диспансеризации сотрудников.

7.9.32. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке, и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц.

7.9.33. Возникла возможность закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (со снижением итоговой стоимости более чем на 15% от обычных рыночных цен), и такая возможность существует в течение короткого промежутка времени.

7.9.34. При закупке услуг, связанных с оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических консультационных услуг, услуг оценщика.

7.9.35. Осуществляется закупка консультационных услуг (в том числе услуг по строительному контролю, услуг по изготовлению и проверке проектно-сметной документации, услуг аудиторов), осуществляется оплата пошлин, консульских сборов, судебных расходов и иных обязательных платежей.

7.9.36. Заключение Договора страхования ОСАГО, КАСКО.

7.9.37. Осуществляется Закупка товаров непосредственно у завода-производителя товара либо его дистрибьютора, либо у иного уполномоченного представителя завода-производителя по ценам завода-производителя, при условии отсутствия разумной альтернативы замены товара.

7.9.38. Заключается договор на оказание юридических и (или) консультационных услуг, в том числе оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и налогообложения, договора об оказании услуг адвоката или нотариуса, на оказание информационно-консультационных услуг, по разработке документации, связанной с организацией и повышением эффективности управления у Заказчика.;

7.9.38. Заключается договор на оказание услуг по формированию, печати и адресной доставке платежных документов потребителям за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Вологодской области в пределах зоны деятельности Регионального оператора ООО «Чистый След» по обращению с твердыми коммунальными отходами (Западная зона деятельности).;

7.9.39. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг необходимых для исполнения обязательств по Соглашению об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в Западной зоне Вологодской области, заключенного 11.04.2018 между ООО «Чистый След» и Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, по которому Заказчик является исполнителем (региональным оператором), в случае, если у Заказчика, для исполнения данного соглашения возникла необходимость в заключении дополнительных договоров. В рамках исполнения

обязательств по соглашению Заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров), за исключением случаев, когда проведение конкурентных способов закупок прямо указано в действующих нормативно-правовых актах.;

7.9.40. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора

7.9.41. Отсутствие у Заказчика возможности точного определения количества приобретаемых товаров, работ, услуг; цены договора (ввиду постоянного изменения цен на соответствующие товары, работы, услуги); при ежедневном/еженедельном потреблении соответствующих товаров, работ, услуг, а также ввиду отсутствия у Заказчика возможности создать склад для хранения запасов соответствующих товаров, которыми в частности могут быть ГСМ, приобретаемые на автозаправочных станциях (в т.ч. по смарт-картам, топливным картам), запчасти (детали и принадлежности) к производственному оборудованию, транспортной и специализированной технике, если их стоимость при этом не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС (по одному договору);

7.9.42. при продлении ранее заключенного договора в установленном порядке, если такая возможность предусмотрена в договоре, либо целесообразно продление сотрудничества с данным поставщиком

7.9.43. при закупке товара, работ, услуг, которые приобретаются Заказчиком в организациях/ у индивидуальных предпринимателей розничной торговли без соблюдения письменной формы договора, если общая стоимость товаров, работ, услуг по одному комплекту первичных документов не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС.;

7.9.44. заключение договоров, предметом которых является обмен информацией между Заказчиком и кредитной организацией о подлежащих оплате физическими лицами услугах Заказчика и осуществляемых в целях оплаты услуг Заказчика переводах денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета;

7.9.45. заключение на стандартных условиях договоров с платёжными агентами об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц;

7.9.46. оказание услуг и выполнение работ, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

7.9.47. заключение или пролонгация договора на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

7.9.48. заключение договора в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции (объем работ, услуг) должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора; если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота);

7.9.49. заключение договора(ов) с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;

7.9.50. оказание услуг, связанных с осуществлением Заказчиком управленческих функций, определенных единоличным исполнительным органом Заказчика;

7.9.51. предоставление поручительства перед третьими лицами по обязательствам Заказчика;

7.9.52. приобретение в собственность или заключение /продление договора на приобретение права временного владения и (или) пользования недвижимым имуществом (в том числе земельными участками, необходимыми для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности Заказчика), выставочной площади;

7.9.53. заключение договора с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской (проектной) документации;

7.9.53. закупки уникальных товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.9.54. заключение договоров с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, владеющими объектами обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, в течение срока действия соглашения в отношении новых объектов обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

7.9.55. закупка у единственного поставщика по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением;

7.9.56. заключение договора, по которому Заказчик привлекает исполнителей работ/услуг, приобретает товар в целях исполнения своих обязательств по заключенным государственным или муниципальным контрактам либо заключенным с бюджетным учреждением гражданско-правовым договорам на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, при условии, что договор с третьим лицом заключен по результатам проведенных им процедур закупок в рамках 223-ФЗ; применение конкурентных процедур неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения; Заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств (кроме случаев закупки работ / услуг);

7.9.57. заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

- а) об открытии и ведении банковского счета;
- б) об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- в) об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- г) об организации зарплатных проектов;
- д) о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- е) об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;
- ж) прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Общества.

7.9.58. сделка заключается Заказчиком по итогам участия в торгах на реализацию имущества, организованных сторонним организатором торгов (в том числе, на залоговых аукционах или на торгах, проводимых в соответствии с законодательством о банкротстве);

7.9. Бумажная форма закупки

7.9.1. Любые конкурентные закупки проводятся в электронной форме на ЭТП, за исключением следующих случаев:

- а) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- б) закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

7.9.2. При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде /на бумажном носителе.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

8.1. Подготовка к проведению закупки

8.1.1. В целях формирования извещения о закупке и документации о закупке, инициатор закупки заранее определяет:

- а) требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) при возможности ее определения на этапе размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке;
- б) требования к участникам закупки;
- в) условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- г) требования к составу и оформлению заявок;
- д) условия о том, что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- е) порядок оценки и сопоставления заявок по степени их предпочтительности для Заказчика.

8.1.2. Предусмотренные п. 8.1.1. настоящего Положения требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную среду участников закупки излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции, путем включения в состав лотов продукции, технологически и (или) функционально не связанной с предметом закупки и друг с другом.

8.1.3. При указании в описании предмета закупки конкретных требований, такие требования должны сопровождаться словами «или эквивалент».

8.1.4. В случае, указанном в п. 8.1.3 Положения, слова «или эквивалент» можно не указывать при:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ-223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.2. Требования к извещению и документации о закупке

8.2.1. Начало процедур любой **конкурентной** закупки должно быть официально объявлено путем размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке в источниках, определенных в разделе 4 настоящего Положением. Извещение о проведении закупки размещается одновременно с размещением документации о закупке.

8.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема

выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в данных сведениях должны быть четкие указания, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи;

е) порядок, дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

ж) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке, а также иного финансового обеспечения по договору, в извещении об осуществлении закупки должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки) с учетом требований настоящего Положения;

и) сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случае их предоставления;

к) ссылку на то, что остальные условия закупки сформулированы в закупочной документации;

л) информацию о возможности изменения сроков проведения этапов закупки, осуществляемых после окончания срока подачи заявок;

м) иные сведения по желанию Заказчика.

8.2.3. Извещение о закупке утверждается Закупочной комиссией в составе документации о закупке и является ее неотъемлемой частью. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2.4. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их, по существу, и выбрать наилучшую заявку. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который

является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара;

- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- з) требования к участникам такой закупки;
- и) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов;
- к) дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- л) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;
- м) описание предмета такой закупки (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);
- н) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки);
- о) в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок и срок его предоставления, случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;
- п) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8.2.5. Документация о закупке утверждается Закупочной комиссией. К извещению о закупке и (или) документации о закупке в обязательном порядке должен прилагаться проект договора, как неотъемлемая часть извещения о закупке и (или) документации о закупке.

8.3. Требования к участникам закупки

8.3.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем

участникам закупки.

Требования к участникам закупки, а также требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

В случае, если несколько юридических лиц или несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

8.3.2. При осуществлении закупок Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения условий договора.

8.3.3. Ко всем участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято);

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

е) правомочность заключать договор по итогам закупки;

ж) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в закупке;

8.3.4. Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

3) требование обладать необходимыми лицензиями и/или членством в саморегулируемой организации, если поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг участник закупки может выполнять только при наличии соответствующей лицензии/или членства в саморегулируемой организации (аналогичное требование к субподрядчикам, если предусмотрена возможность привлечения субподрядчика);

4) обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ, услуг);

б) наличия действующей системы менеджмента качества у участника закупки, при этом

в документации о конкурентной закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог», либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

7) иные дополнительные требования к участникам закупки, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, если эти требования не приводят к ограничению конкуренции.

8.3.5. При установлении требований к участникам закупки, в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели соответствия участников закупки установленным требованиям.

8.4. Требования к коллективным участникам

8.4.1. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

8.4.2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

а) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

в) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;

г) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

д) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

8.4.3. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия требованиям, показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, суммируются.

8.4.4. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

8.4.5. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

8.5. Подготовка проекта договора

8.5.1. При подготовке документации о закупке в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке.

8.5.2. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

8.5.3. Проект договора не должен противоречить иным положениям документации о закупке.

8.5.4. При проведении Конкурса или Запроса предложений, в проекте договора может выделяться перечень условий, в отношении которых участники процедуры закупки вправе дать встречные предложения (вплоть до предложения встречного проекта договора). В этом случае в документации о закупке должны быть отражены:

8.5.4.1. перечень условий, в отношении которых допускаются встречные предложения, и требования к таким предложениям;

8.5.4.2. указание, что иные условия проекта договора являются неизменными и встречные предложения по ним не допускаются;

8.5.4.3. порядок описания участником процедуры закупки в своей заявке на участие в закупке предложений по условиям проекта договора, в отношении которых предусмотрена

возможность подачи встречных предложений;

8.5.4.4. право Заказчика провести преддоговорные переговоры с победителем закупки в целях улучшения условий договора, заключаемого по итогам закупки, в пользу Заказчика.

8.5.5. При проведении Аукциона или Запроса котировок, подача встречных предложений по условиям проекта договора не допускается.

8.5.6. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

8.5.7. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

8.6. Обеспечение заявок и исполнения обязательств

8.6.1. При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору, заключенного по результатам закупки.

8.6.2. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки, обеспечение исполнения обязательств по договору) устанавливается путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и указанным в извещении о закупке и документации о закупке. При этом в извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано не менее двух способов обеспечения, выбор которых осуществляется участниками закупки самостоятельно.

8.6.3. Заказчик вправе не устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей с НДС. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей с НДС, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % от начальной (максимальной) цены договора. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора превышает 1 миллиард рублей с НДС, обеспечение заявок на участие в такой закупке не может превышать 1 % от начальной (максимальной) цены договора (лота).

8.6.4. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки.

8.6.5. Требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки, извещение о закупке и документация о закупке должны содержать требования к гарантам (поручителям) и условиям банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки). Требования к банку-гаранту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений.

8.6.6. Извещение о закупке, документация о закупке должны содержать описание порядка и срока возврата обеспечения заявок, а также указание на следующие обстоятельства, при которых участник закупки утрачивает такое обеспечение, а именно: уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

8.6.7. Обеспечительный платеж, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору было установлено в извещении о закупке и (или) документации о закупке).

8.6.8. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору определяется в извещении о закупке и документации о закупке.

8.6.9. Порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, способы такого обеспечения, условия и порядок возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора и/или документации о закупке.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

9.1. Объявление и проведение процедуры закупки

9.1.1. Проведение любой конкурентной процедуры закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения и документации о закупке в установленных источниках.

9.1.2. При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке может быть меньше, чем предусмотрено настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

9.2. Начальная (максимальная) цена договора (лота)

9.2.1. При проведении закупок Заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (далее – НМЦД) в соответствии с требованиями настоящей статьи Положения о закупке. В случае, когда Заказчик в извещении и документации о закупке вместо НМЦД устанавливает формулу цены и (или) максимальное (предельное) значение цены договора, требования, установленные в настоящей статье, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. Основным документом, регламентирующим методику расчета НМЦД в ходе закупочной деятельности, является Положение о закупке.

9.2.2. Расчет и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке и/или документации о закупке, а определение НМЦД в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦД является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

9.2.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, (далее в настоящей статье – с единственным поставщиком) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Обоснование НМЦ осуществляется путем направления запросов и получения ответов от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее двух), специализирующихся на поставке аналогичных товаров, выполнении работ, оказании услуг.

9.2.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цену лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

9.2.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.7. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг; информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, подрядчиков, исполнителей, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

9.2.8. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

9.2.9. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.2.10. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

9.2.11. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦД может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее в настоящей статье – КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данного товара(работы, услуги). В запросе КП указывается следующая информация:

- подробное описание закупаемого товара, (работы, услуги) включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества;

- сроки предоставления КП, установленные Заказчиком (Рекомендуемый срок не менее 2 (Двух) рабочих дней);

- другая необходимая информация.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения ЕИС, счета, прейскуранты, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет- изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть, размещена не ранее 6 месяцев до даты расчета и обоснования НМЦД.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦД КП, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны храниться Заказчиком в качестве обоснования НМЦД планируемой закупки.

3) Информация полученная исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств,

общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

9.2.12. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного (не менее двух) количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг, либо наиболее выгодные условия оплаты.

9.2.13. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

9.2.14. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.2.15. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

9.2.16. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦД определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.17. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦД может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементарными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

9.2.18. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.2.19. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается максимальное (предельное) значение цены договора, цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

9.2.20. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

При этом в расчете НМЦД Заказчик указывает порядок расчета НМЦД (с НДС или без НДС).

9.2.21. В случае если при формировании НМЦД одно или несколько коммерческих предложений представлены без учета НДС Заказчик вправе для приведения к единому базису сравнения коммерческих предложений, увеличить цену таких предложений на размер НДС. При этом в расчете НМЦД Заказчиком указывается формула приведения к единому базису сравнения коммерческих предложений.

9.2.22. В случае, если при формировании НМЦД коммерческие предложения представлены без учета НДС, но в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации объект закупки может подлежать налогообложению, Заказчик вправе увеличить цену таких предложений на размер НДС. При этом в расчете НМЦД Заказчиком указывается формула начисления НДС.

9.2.23. В случае если при формировании НМЦД анализ КП не позволяет однозначно заключить о включении НДС в стоимость товаров, работ, услуг, либо если НДС применяется в части закупаемых товаров, работ, услуг в качестве единого базиса сравнения КП, Заказчик учитывает цены таких КП с НДС.

9.2.24. В случае если НМЦД (цена лота) в закупочной документации, извещении о закупке указывается с учетом НДС, то стоимость договора заключаемого с участником закупки определяется с учетом НДС.

Заказчик вправе в закупочной документации (извещении о закупке) установить, что если участник закупки с которым заключается договор в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС, в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Данные сведения подлежат указанию в документации о закупке (за исключением случаев осуществления закупки в соответствии со статьей 27 настоящего Положения) непосредственно после указания сведений о порядке формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, текущему ремонту – сведения о том, что если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС, в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации, и пересчитанной в соответствии с нормативами и правилами, утвержденными соответствующими уполномоченными органами.

При этом данный порядок перерасчета указывается Заказчиком в документации о закупке.

В случае если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то в договоре слова «в том числе НДС - %» заменяются на слова «НДС не облагается».

9.2.25. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

9.2.26. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Условиями закупки может быть предусмотрено, что договор заключается по НМЦД, в предложении участники указывают размер скидки.

9.2.27. Начальная (максимальная) цена договора жизненного цикла, цена договора жизненного цикла, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора жизненного цикла, цены договора жизненного цикла, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных в настоящем Положении методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора жизненного цикла, цены договора жизненного цикла, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

При определении начальной (максимальной) цены договора жизненного цикла на выполнение работ по проектированию, реконструкции объекта капитального строительства Заказчик вправе применить один или несколько методов, при этом в случае невозможности применения указанных методов Заказчик вправе применить иные методы.

9.3. Документация о закупке

9.3.1. Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупке, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения закупки.

9.3.2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение, техническое задание и проект договора.

9.3.3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.3.4. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

9.3.5. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.3.5.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица;

9.3.5.2. наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;

9.3.5.3. предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки;

9.3.5.4. указание на способ закупки;

9.3.5.5. установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

9.3.5.6. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

9.3.5.7. требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик /потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.3.5.8. место, условия и сроки /периоды поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.3.5.9. сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

9.3.5.10. сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.3.5.11. порядок формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.3.5.12. место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;

9.3.5.13. требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9.3.5.14. дата начала и дата окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.3.5.15. сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам;

9.3.5.16. место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки, подведения итогов закупки;

9.3.5.17. порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

9.3.5.18. форма переторжки и порядок ее проведения;

9.3.5.19. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (если требуется);

9.3.5.20. требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется);

9.3.5.21. требования к размеру и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);

9.3.5.22. срок, установленный для заключения договора;

9.3.5.23. порядок отказа от проведения закупки;

9.3.5.24. основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

9.3.5.25. иные сведения, необходимые для проведения закупки.

9.3.6. К документации о закупке прилагается согласованный в установленном в Заказчиком порядке проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.3.7. Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения конкурса, отражающее требования Положения.

9.3.8. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного. Плата за предоставление документации не взимается.

9.3.9. Заказчик закупки в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение документации о закупке в открытых источниках, где она будет доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

9.3.10. В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении или документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

9.3.11. При проведении процедуры закупки в электронной форме документация о закупке размещается на сайте ЭТП в полном объеме в форме электронного документа. Заказчик закупки обязан обеспечить идентичность документации о закупке, размещенной в различных источниках.

9.4. Разъяснение документации о закупке

9.4.1. Поставщик, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

9.4.2. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о закупке Заказчик закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса.

9.4.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего, а также дата поступления запроса.

9.4.4. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

9.5. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке

9.5.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке допускается в следующих случаях:

9.5.1.1. по инициативе Заказчика;

9.5.1.2. в связи с поступившим от третьих лиц запросом;

9.5.1.3. в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;

9.5.1.4. в связи с изменением норм законодательства.

9.5.2. Любые изменения извещения и документации о закупке согласовываются в том же порядке, что и исходные извещение и документация о закупке.

9.5.3. При внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. В течение 3 дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются Заказчиком в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке.

9.5.4. Изменение предмета закупки не допускается.

9.6. Антидемпинговые меры при проведении закупки

9.6.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником

закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора (лота) на 25% и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.

9.6.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9.6.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 9.6.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

9.7. Расходы участника

9.7.1. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика компенсации понесенных расходов.

9.7.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами /регламентом работы такой ЭТП.

9.8. Подача заявок

9.8.1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

9.8.2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

9.8.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации/аккредитации на ЭТП. Регистрация /аккредитация осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

9.8.4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

9.8.5. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭЦП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

9.8.6. Порядок регистрации /аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

9.8.7. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком в документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде /на бумажном носителе.

9.8.8. Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим

надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

9.8.9. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать следующие сведения:

9.8.9.1. наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке;

9.8.9.2. предложение о функциональных характеристиках /потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

9.8.9.3. полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык;

9.8.9.4. копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица);

9.8.9.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

9.8.9.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

9.8.9.7. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

9.8.9.8. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке;

9.8.9.9. документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация о соответствии участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков/соисполнителей к субъектам МСП (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП), декларация о принадлежности к лицам, являющимся плательщиками налога на

профессиональный доход (если требуется);

9.8.9.10. декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

9.8.9.11. декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);

9.8.9.12. копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «квалификация участника закупки»;

9.8.10. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

9.8.11. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭЦП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

9.8.12. В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе поставщика) в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

9.8.13. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

9.8.14. В случае если цена заявки и (или) иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, отличаются от сведений, указанных в загруженных на ЭТП электронных документах, Заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки разъяснение о том, какая информация имеет приоритет. В отсутствие в установленный Заказчиком срок для ответа разъяснения от участника процедуры закупки Заказчик будет руководствоваться сведениями, указанными в специальных электронных формах на ЭТП.

9.8.15. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

9.9. Открытие доступа к поданным заявкам

9.9.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

9.9.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание Закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

9.9.3. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается членами Закупочной комиссии и секретарем Закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа.

9.9.4. В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются следующие сведения:

9.9.4.1. наименование закупки;

9.9.4.2. номер закупки (при наличии);

9.9.4.3. сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

9.9.4.4. дата и время проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам, а также дату подписания протокола;

9.9.4.5. наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;

9.9.4.6. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9.9.4.7. наименование, адрес местонахождения участников процедуры закупки;

9.9.4.8. предлагаемая участником процедуры закупки цена договора и (или) цена за единицу продукции;

9.9.4.9. иные сведения, которые Закупочная комиссия сочтет нужным указать.

9.9.5. По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится соответствующая информация.

9.9.6. Протокол должен быть официально размещен Заказчиком в установленных источниках в срок не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

9.10. Привлечение экспертов в ходе проведения закупок

9.10.1. В случаях, требующих специальных/углубленных познаний в отдельных предметных областях, по которым у членов Закупочной комиссии отсутствует необходимый уровень компетенции, к проведению закупки могут привлекаться эксперты. Эксперты могут быть привлечены к работе Заказчика, Закупочной комиссии в следующих случаях:

9.10.1.1. экспертиза документации о закупке, в том числе антикоррупционная;

9.10.1.2. экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям документации о закупке, наличия в заявках инновационных решений;

9.10.1.3. экспертиза образцов продукции и (или) экспертиза условий производства продукции в случае, если соответствующие требования были установлены в документации о закупке;

9.10.1.4. экспертиза результатов исполнения договора, заключенного по итогам закупки, на соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги требованиям договора, целям закупки.

9.10.2. В целях поддержки принятия решений членами Закупочной комиссии по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии определения победителя закупки. Эксперты представляют членам Закупочной комиссии свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в документации о закупке, о выгодности предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления.

9.10.3. В случае если эксперт заявляет о предпочтительности той или иной заявки, в заключении должны быть указаны обоснование предлагаемого решения, а также конкретные положения заявки участника закупки, превосходящие аналогичные положения заявок иных

участников. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний Закупочной комиссии. Экспертные заключения не подлежат размещению в открытом доступе.

9.10.4. В указанных пунктах 9.10.2 и 9.10.3 Положения случаях, мнение экспертов является для членов Закупочной комиссии рекомендательным. Члены Закупочной комиссии обязаны ознакомиться и принять во внимание полученные экспертные оценки, однако вправе принимать любые самостоятельные решения (в том числе не совпадающие с мнениями экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок.

9.11. Отстранение участника

9.11.1. В любой момент, вплоть до подписания договора, Закупочная комиссия должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

9.11.1.1. обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;

9.11.1.2. подкрепленного документами факта давления таким участником на члена Закупочной комиссии, эксперта, руководителя Заказчика;

9.11.1.3. непрохождения постквалификации.

9.11.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии, который должен быть размещен Заказчиком в официальных источниках.

9.11.3. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если Закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке; при этом в протокол Закупочной комиссии вносится соответствующая информация.

9.12. Отказ от проведения закупки

9.12.1. Решение об отказе от проведения закупочной процедуры может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок при условии наличия соответствующего указания в извещении о закупке.

9.12.2. Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):

9.12.2.1. изменение финансовых, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

9.12.2.2. изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

9.12.2.3. при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

9.12.2.4. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;

9.12.2.5. существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;

9.12.2.6. изменение норм законодательства.

9.12.3. Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем Заказчика, либо уполномоченным им лицом, в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты срока окончания подачи заявок. Решение об отказе от проведения закупки официально размещается в открытых источниках, по истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.12.4. Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований,

установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

9.13. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся

9.13.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если:

9.13.1.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке для отдельной закупки не подано ни одной заявки;

9.13.1.2. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке для отдельной закупки подана только одна заявка;

9.13.1.3. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке для отдельной закупки Закупочной комиссией принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими требованиям;

9.13.1.4. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям;

9.13.1.5. по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;

9.13.1.6. по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;

9.13.1.7. по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру закупки, Закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;

9.13.1.8. по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру, Закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке;

9.13.1.9. по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки;

9.13.1.10. по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в Аукционе только одного участника процедуры закупки;

9.13.1.11. в ходе проведения Аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

9.13.1.12. в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

9.13.1.13. по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в аукционе;

9.13.1.14. по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только одной второй части заявки на участие в аукционе;

9.13.1.15. Закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки от участия в процедуре закупки;

9.13.1.16. Закупочной комиссией принято решение об отстранении участников конкурентной закупки от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.

9.13.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе Закупочной комиссии, который должен быть размещен Заказчиком в официальных источниках.

9.13.3. Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 9.13.1.

9.13.4. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся, Заказчик вправе:

- а) принять решение о проведении повторной закупки;
- б) осуществить закупку у единственного поставщика;
- в) отказаться от проведения закупки.

9.13.5. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся, Закупочная комиссия рассматривает единственную заявку в порядке, установленном в документации о закупке. В случае принятия Закупочной комиссией решения о признании указанной заявки и участника процедуры закупки соответствующими всем установленным требованиям, Заказчик обязан заключить договор с единственным участником конкурентной закупки.

9.13.6. Повторная закупка проводится посредством внесения новой позиции в План закупки, при отсутствии изменений предмета закупки, способа и формы закупки. При этом при проведении повторной закупки, при наличии такой возможности, Заказчиком должны быть скорректированы условия проведения закупки в целях расширения конкуренции среди участников закупки (в частности, изменены требования к закупаемой продукции, участникам закупки, увеличены сроки подготовки заявок, осуществлено анонсирование закупки и так далее).

9.14. Порядок проведения открытого конкурса

9.14.1. Извещение о проведении конкурса

9.14.1.1. Официальное размещение извещения осуществляется Заказчиком закупки не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок.

9.14.1.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

9.14.1.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица;
- в) наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;
- г) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- ж) срок, место и порядок представления документации о закупке;
- з) дата и время окончания подачи заявок, место их подачи;
- и) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);
- к) место и дата рассмотрения заявок;
- л) место и дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;
- м) срок заключения договора после определения победителя закупки;
- н) срок, в который Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий;
- о) иные сведения.

9.14.1.4. В случае если сведения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

9.14.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в конкурсе
9.14.2.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

9.14.2.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) Закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в ней измеряемых критериев отбора.

9.14.2.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и

признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

9.14.2.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) Закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- а) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- б) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;
- в) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- г) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- д) проверку цены заявки на предмет ее соответствия;
- е) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

9.14.2.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника конкурса по следующим основаниям:

- а) непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;
- б) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;
- в) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- г) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- д) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер начальной (максимальной) цены договора (лота);
- е) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

9.14.2.6. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.14.2.5 Положения, не допускается.

9.14.2.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание Закупочная комиссия, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:

- а) наименование закупки;
- б) номер закупки (при наличии);
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- г) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- д) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок, а также дату подписания протокола;
- е) наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;
- ж) реквизиты документа, утвердившего Закупочную комиссию, количество членов Закупочной комиссии и количество присутствующих членов Закупочной комиссии, наличие у Закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- з) сведения об участниках процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены и количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

и) в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

к) решение о проведении или не проведении переторжки;

л) результаты голосования членов Закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

м) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок и иные сведения, которые Закупочная комиссия сочтет нужным указать.

9.14.2.8. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если Закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям документации о закупке; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.

9.14.2.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

9.14.3. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя 9.14.3.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) Закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок Закупочной комиссией осуществляется ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

9.14.3.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

9.14.3.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливаются в извещении и документации о закупке.

9.14.3.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

9.14.3.5. При проведении оценки и сопоставления заявок Закупочной комиссией оформляется соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

а) наименование закупки;

б) номер закупки (при наличии);

в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

г) дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);

д) наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;

е) реквизиты документа, утвердившего Закупочную комиссию, количество членов Закупочной комиссии и количество присутствующих членов Закупочной комиссии, наличие кворума для принятия решения;

ж) сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались, количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

з) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;

и) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному

предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия; результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- 1) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- 2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке.
- к) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- л) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- м) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора; н) результаты голосования членов Закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- о) иные сведения, которые Закупочная комиссия сочтет нужным указать.

9.14.3.6. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

9.15. Порядок проведения аукциона

9.15.1. Извещение о проведении аукциона

9.15.1.1. Официальное размещение извещения о проведении аукциона осуществляется не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок.

9.15.1.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

9.15.1.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица;
- в) наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;
- г) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- ж) срок, место и порядок представления документации о закупке; з) дата и время окончания подачи заявок, место их подачи;
- и) место и дата рассмотрения первых частей заявок; к) место, дата и время начала проведения аукциона;
- л) место и дата рассмотрения вторых частей заявок (подведение итогов закупки); м) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);
- н) срок заключения договора после определения победителя закупки;
- о) срок, в который Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий;
- п) иные сведения.

9.15.1.4. В случае если сведения, в связи с их значительным объемом и (или) сложностью невозможно указать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

9.15.2. Рассмотрение первых частей заявок

9.15.2.1. Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в установленном в документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным первым частям заявок осуществляется одновременно. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭЦП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание Закупочной комиссии не проводится.

9.15.2.2. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, аукцион признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки (первой ее части) или по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки.

9.15.2.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что после окончания срока подачи заявок была подана только одна заявка, оператор ЭТП открывает Заказчику доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

9.15.2.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе осуществляется Закупочной комиссией в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

9.15.2.5. В рамках рассмотрения первых частей заявок (отборочной стадии) Закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям Заказчика на основании установленных в документации о закупке измеряемых критериев отбора.

9.15.2.6. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к проведению процедуры аукциона и признаются участниками аукциона. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям Заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

9.15.2.7. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- а) проверку состава, содержания и оформления первой части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- б) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- в) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- г) принятие решения о допуске или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

9.15.2.8. Закупочная комиссия отказывает участнику процедуры закупки в допуске в следующих случаях:

- а) непредоставление в составе первой части заявки на участие в аукционе документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению первой части заявки;
- б) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- в) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе первой части заявки на участие в аукционе;
- г) наличие в составе первой части заявки на участие в аукционе недостоверных сведений.

9.15.2.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным в пункте 9.15.2.8 Положения, не допускается.

9.15.2.10. В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе проводится заседание Закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок, в который включаются следующие сведения:

- а) наименование закупки;
- б) номер закупки (при наличии);

- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- г) дата и время проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок, дата подписания протокола, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- д) наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;
- е) реквизиты документа, утвердившего Закупочную комиссию, количество членов Закупочной комиссии и количество присутствующих членов Закупочной комиссии, наличие у Закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- ж) в отношении каждой заявки указывается принятое решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- з) результаты голосования членов Закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- и) иные сведения, которые Закупочной комиссии сочтет нужным указать.

9.15.2.11. По результатам рассмотрения первых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки либо о допуске к участию в аукционе только 1 (одного) участника процедуры закупки; при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация.

9.15.2.12. Протокол рассмотрения первых частей заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

9.15.3. Проведение аукциона

9.15.3.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион проводится оператором ЭТП путем использования соответствующих программных и технических средств, не требующих проведения заседания Закупочной комиссии.

9.15.3.2. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении и документации о закупке, с использованием программных и технических средств такой ЭТП.

9.15.3.3. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного настоящим подразделом, документацией о закупке, регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.

9.15.3.4. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Аукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения Аукциона по каждому следующему лоту в 10 минут. Проведение Аукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения аукциона по предыдущему.

9.15.3.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) на шаг аукциона, который составляет от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора (лота).

9.15.3.6. В процессе Аукциона его участники подают предложения о цене договора /цене лота, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах шага аукциона.

9.15.3.7. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

- а) участник закупки может снизить текущее минимальное предложение о цене договора, цене лота как минимум на 0,5 % и как максимум на 5 % (шаг аукциона);
- б) участник закупки не может подать предложение о цене договора /цене лота выше, чем ранее поданное им же;
- в) участник закупки не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора /цене лота;
- г) участник закупки не может подать предложение о цене договора, равное нулю.

9.15.3.8. Если в течение 10 минут после начала проведения Аукциона не подано ни одного

предложения о цене договора либо подано только одно предложение о цене договора, процедура закупки признается несостоявшейся, а проведение Аукциона автоматически прекращается в соответствии с программными и техническими средствами ЭТП.

9.15.3.9. При проведении Аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого Аукциона о цене договора /цене лота, составляющее 10 минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о ценодоговора /цене лота, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора /цене лота. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора /цене лота не поступило, Аукцион автоматически завершается с помощью программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.15.3.10. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения Аукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора /цене лота, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора /цене лота на аукционе, независимо от шага Аукциона.

9.15.3.11. С момента начала проведения Аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени, в том числе и для незарегистрированных пользователей, доступны сведения обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота).

9.15.3.12. После окончания аукциона ЭТП автоматически формирует протокол Аукциона, который должен содержать следующие сведения:

- а) наименование закупки;
- б) номер закупки (при наличии);
- в) наименование ЭТП с использованием которой проводится закупка;
- г) дата и время начала и окончания аукциона;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- е) поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров участников, их подавших;
- ж) иные сведения, предусмотренные при автоматическом формировании протокола.

9.15.3.13. По результатам проведения Аукциона процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, указанных в пункте 9.15.3.8 Положения, при этом в протокол Аукциона вносится соответствующая информация.

9.15.3.14. Протокол Аукциона должен быть официально размещен в течение 3 дней с даты проведения аукциона.

9.15.4. Рассмотрение вторых частей заявок (подведение итогов закупки) 9.15.4.1. После завершения Аукциона оператор ЭТП направляет /открывает доступ Заказчику вторые части заявок участников, подавших ценовые предложения в ходе проведения Аукциона.

9.15.4.2. Вторые части заявок участников, не подававших ценовые предложения в ходе проведения Аукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП Заказчику.

9.15.4.3. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется в установленный визвещении и документации о закупке срок.

9.15.4.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок Закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- а) проверку состава, содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- б) проверка участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документации о закупке;
- в) принятие решения о соответствии или о несоответствии участников аукциона требованиям документации о закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке,

установленными в документации о закупке.

9.15.4.5. Закупочная комиссия отказывает участнику процедуры закупки в допуске в следующих случаях:

- а) непредоставление в составе второй части заявки на участие в аукционе документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению второй части заявки;
- б) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;
- в) наличие в составе заявки на участие в Аукционе недостоверных сведений.

9.15.4.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным в пункте 9.15.4.5 Положения, не допускается.

9.15.4.7.В ходе процедуры рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе проводится заседание Закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов), в который включаются следующие сведения:

- а) наименование закупки;
- б) номер закупки (при наличии);
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- г) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора; д) дата и время проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок;
- е) наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;
- ж) реквизиты документа, утвердившего Закупочную комиссию, количество членов Закупочной комиссии и количество присутствующих членов Закупочной комиссии, наличие у Закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- з) наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения участников закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- и) порядковые номера заявок на участие в Аукционе, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в Аукционе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в аукционе, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в аукционе, которой поступила ранее других заявок на участие в Аукционе, содержащих такие же условия;
- к) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - 1) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - 2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
- л) результаты голосования членов Закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- м) наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса местонахождения участника закупки, признанного победителем закупки;
- н) наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса местонахождения участника закупки, заявка которого была признана лучшей после победителя закупки (участника, занявшего второе место);
- о) иные сведения, которые Закупочная комиссия сочтет нужным указать.

9.15.4.8. По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок либо о соответствии только 1 второй части заявки на участие в Аукционе, при этом в протокол рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов) вносится соответствующая информация.

9.15.4.9. Закупочная комиссия присваивает участникам, вторые части заявок которых

были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого; при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора (в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора). Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

9.15.4.10. Протокол рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов) должен быть официально размещен в срок не позднее 3 дней со дня его подписания.

9.16. Порядок проведения открытого запроса предложений

9.16.1. Извещение о проведении запроса предложений

9.16.1.1. Официальное размещение извещения осуществляется Заказчиком не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

9.16.1.2. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

9.16.1.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения: а) способ закупки;

б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица;

в) наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;

г) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке; з) дата и время окончания подачи заявок, место их подачи;

и) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);

к) место и дата рассмотрения заявок;

л) место и дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки; м) срок заключения договора после определения победителя закупки;

н) срок, в который Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий;

о) иные сведения.

9.16.1.4. В случае если сведения невозможно указать в извещении в связи с их значительным объемом и (или) сложностью, допускается ссылка на документацию о закупке.

9.16.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в запросе предложений

9.16.2.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия) осуществляется в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

9.16.2.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) Закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям Заказчика на основании установленных в документации о закупке измеряемых критериев отбора.

9.16.2.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

9.16.2.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) Закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- а) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- б) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке;
- в) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- г) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- д) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям;
- е) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.

9.16.2.5. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

- а) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;
- б) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;
- в) несоответствие предлагаемой продукции или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- г) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- д) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер начальную (максимальную) цену договора (лота);
- е) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

9.16.2.6. Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.16.2.5. Положения не допускаются.

9.16.2.7. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание Закупочной комиссии, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, в который включаются следующие сведения:

- а) наименование закупки;
- б) номер закупки (при наличии);
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- г) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора; д) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;
- е) наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;
- ж) реквизиты документа, утвердившего Закупочную комиссию, количество членов Закупочной комиссии и количество присутствующих членов Закупочной комиссии, наличие у Закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- з) сведения об участниках процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены, количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- и) в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки указывается принятое решение о допуске к участию в закупке и признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- к) решение о проведении или не проведении переторжки;
- л) результаты голосования членов Закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

м) иные сведения, которые Закупочная комиссия сочтет нужным указать. 9.16.2.8. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если Закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям документации о закупке, при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.

9.16.2.9. Протокол рассмотрения заявок должен быть официально размещен в срок не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

9.16.2. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя 9.16.3.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) Закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок Закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

9.16.3.2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Закупочной комиссией по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого поступила раньше.

9.16.3.3. Дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливается в извещении и документации о закупке.

9.16.3.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными документацией о закупке.

9.16.3.5. При проведении оценки и сопоставления заявок Закупочная комиссия оформляется соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

- а) наименование закупки;
- б) номер закупки (при наличии);
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота); г) сроке исполнения договора;
- д) дата и место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
- е) наименование и адрес ЭТП, с использованием которой проводится закупка;
- ж) реквизиты документа, утвердившего Закупочной комиссии, количество членов Закупочной комиссии и количество присутствующих членов Закупочной комиссии, наличие кворума для принятия решения;
- з) сведения об участниках закупки, заявки которых оценивались, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- и) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;
- к) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- л) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается

заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

м) наименование с указанием организационно-правовой формы и адрес победителя закупки, а также участника закупки, заявка которого заняла второе место;

н) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

о) результаты голосования членов Закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

п) иные сведения, которые Закупочная комиссия сочтет нужным указать.

9.16.3.6. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

9.17. Порядок проведения открытого запроса котировок

9.17.1. Извещение о проведении запроса котировок

9.17.1.1. Официальное размещение извещения осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

9.17.1.2. Срок подачи заявок начинается со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление даты и времени открытия доступа к поданным заявкам, указанных в извещении.

9.17.1.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица;

в) наименование и адрес ЭТП с использованием которой проводится закупка;

г) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке; з) дата и время окончания подачи заявок, место их подачи;

и) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);

к) место и дата рассмотрения заявок;

л) место и дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки; м) срок заключения договора после определения победителя закупки;

н) срок, в который Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий;

о) иные сведения.

9.17.1.4. Особенности установления в извещении сведений о начальной (максимальной) цене договора (лота) при проведении отдельных видов закупок устанавливаются подразделом 9.2 Положения.

9.17.1.5. В случае если сведения невозможно указывать в извещении в связи с их значительным объемом и (или) сложностью, допускается ссылка на документацию о закупке.

9.17.2. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке

9.17.2.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия), оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) осуществляются одновременно в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

9.17.2.2. В рамках рассмотрения заявок (отборочная стадия) Закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям Заказчика на основании установленных в документации о закупке измеряемых критериев отбора.

9.17.2.3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не

соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

9.17.2.4. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочная стадия) Закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- а) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;
- б) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- в) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- г) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;

9.17.2.5. принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

9.17.2.6. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки на следующих основаниях:

- а) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;
- б) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;
- в) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;
- г) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;
- д) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора;
- е) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

9.17.2.7. Отклонение заявки участника процедуры закупки на основаниях, не предусмотренных пунктом 9.17.2.6. Положения, не допускается.

9.17.2.8. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если Закупочной комиссией принято решение о признании менее 2 заявок соответствующими требованиям документации о закупке; при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация.

9.17.3. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя 9.17.3.1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочная стадия) Закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «цена договора и (или) цена за единицу продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок Закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.

9.17.3.2. Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Закупочной комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае, если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

9.17.3.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с единственным критерием оценки «цена договора и (или) цена за единицу продукции» и методикой рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников, если такая методика установлена Заказчиком. Применение иного порядка и (или) критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о

закупке, не допускается.

9.17.3.4. По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок, Закупочная комиссия оформляет соответствующий протокол об итогах закупки, который должен содержать следующие сведения:

- а) наименование закупки;
- б) номер закупки (при наличии);
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- г) реквизиты документа, утвердившего Закупочную комиссию, количество членов Закупочной комиссии и количество присутствующих членов Закупочной комиссии, наличие у Закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- д) наименование и адрес ЭТП, с использованием которой проводится закупка; е) дата открытия доступа к поданным заявкам, а также дата протокола;
- ж) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- з) наименование, адрес места нахождения участников процедуры закупки;
- и) предлагаемая участником процедуры закупки цена договора и (или) цена за единицу продукции.
- к) дата и место рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
- л) сведения об участниках процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены;
- м) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - 1) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - 2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- н) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- о) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- п) наименование с указанием организационно-правовой формы и адрес победителя закупки, а также участника закупки, заявка которого заняла второе место;
- р) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора; с) результаты голосования членов Закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- т) иные сведения, которые Закупочная комиссия сочтет нужным указать.

9.17.3.5. Протокол об итогах закупки должен быть официально размещен в срок не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

9.18. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

9.18.1. Для проведения закупки у единственного поставщика инициатором закупки формируется пояснительная записка, которая предоставляется руководителю Заказчика или лицу, уполномоченному им, для принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика. Указанная пояснительная записка хранится вместе с договором и обоснованием:

а) выбора данного способа закупки с указанием на нормы настоящего Положения;

б) выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;

в) цены договора согласно методике, предусмотренной Положением.

9.18.2. Решение о закупке у единственного поставщика принимается Закупочной комиссией Заказчика, либо уполномоченным им лицом. Указанное решение должно содержать:

а) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

в) способ закупки;

г) иные сведения, которые Закупочная комиссия сочтет нужным указать.

9.18.3. Закупка у единственного поставщика может быть только с одним лотом.

9.18.4. Не допускается закупка у единственного поставщика, находящегося в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ.

9.18.5. Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующей последовательности:

а) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

б) формирование начальной (максимальной) цены договора (лота), предложения относительно единственного поставщика с обоснованием;

в) проверка наличия в Плане закупок сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в План закупок, размещение Плана закупок в ЕИС;

г) принятие решения единоличным исполнительным органом Заказчика, либо уполномоченным им лицом о закупке у единственного поставщика, формирование такого решения;

д) официальное размещение Заказчиком извещения о закупке у единственного поставщика, решения Закупочной комиссии;

е) заключение договора с единственным поставщиком;

ж) направление информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей, – 500 000 рублей с НДС.

9.19. Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции

9.19.1. Критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

9.19.2. Приобретение Заказчиком инновационной и (или) высокотехнологичной продукции осуществляется в следующих случаях:

а) приобретение инновационной и (или) высокотехнологичной продукции в рамках заранее запланированной закупки;

б) приобретение инновационной и (или) высокотехнологичной продукции, отнесенной к таковой на стадии подготовки документации о закупке;

в) приобретение инновационной и (или) высокотехнологичной продукции в случае поступления заявки участника, содержащей в отношении предлагаемой продукции признаки,

позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции.

9.19.3. Приобретение инновационной и (или) высокотехнологичной продукции в рамках заранее запланированной закупки осуществляется в следующем порядке:

- а) информация о закупке инновационной и (или) высокотехнологичной продукции указывается в плане закупки инновационной продукции;
- б) информация о закупке инновационной и (или) высокотехнологичной продукции указывается в Плане закупок инновационной и (или) высокотехнологичной продукции;
- в) инициатор закупки устанавливает требования к продукции, содержащие признаки, позволяющие отнести продукцию к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции;
- г) в извещении и документации о закупке указывается, что предметом закупки является инновационная и (или) высокотехнологичная продукция;
- д) Заказчик проводит закупку способом, определенным в соответствии с настоящим Положением;
- е) заключение договора с участником, предложившим инновационную и (или) высокотехнологичную продукцию, в отношении которого принято решение о заключении договора.

9.19.4. В целях реализации норм настоящего подраздела Заказчик вправе привлекать должностных лиц, структурное подразделение, в чьей компетенции находятся вопросы развития инноваций и высоких технологий, экспертов или экспертные организации.

9.19.5. В целях повышения эффективности развития инновационной и высокотехнологической деятельности, Заказчик рассматривает соответствующие предложения поставщиков, направляемые ими в инициативном порядке вне рамок проводимых закупок.

9.20. Закупки финансовых услуг

9.20.1. Заключение договора на оказание финансовых услуг осуществляется путем проведения закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 9.18 настоящего Положения вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора (лота) в следующих случаях:

- а) привлечение синдицированных кредитов/займов, за исключением внутрикорпоративных и внешних двусторонних займов;
- б) посредничество на финансовом рынке (услуги брокеров);
- в) организация выпуска и размещение ценных бумаг;
- г) заключение соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- д) заключение соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- е) заключение соглашений о предоставлении банковских гарантий;
- ж) заключение соглашений о финансировании под уступку денежного требования (факторингу);
- з) заключение соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;
- и) заключение агентских договоров на осуществление платежей кредиторам Общества;
- к) заключение договоров финансовой аренды (лизинга);
- л) заключение договоров по аккредитивам;
- м) заключение прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств;
- н) заключение прочих договоров, направленных на размещение Заказчиком свободных денежных средств;
- о) заключение договоров на прием платежей (в наличной и безналичной форме) за услуги, оказываемые Заказчиком;
- п) заключение договоров доверительного управления денежными средствами;
- р) заключение договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

- г) закупки иных финансовых услуг, не подлежащие размещению в ЕИС.
- 9.20.2. Заказчик направляет не менее трех адресных запросов в финансовые организации.
- 9.20.3. Адресный запрос должен содержать:
 - а) наименование и адрес Заказчика, контактную информацию;
 - б) наименование и объем требуемых финансовых услуг;
 - в) условия оплаты;
 - г) сроки оказания услуг;
 - д) форму ответа с предложением условий и стоимости оказания услуг.
- 9.20.4. Адресные запросы и ответы на такие запросы должны быть официально оформлены (на бланке с подписью уполномоченных лиц Заказчика и финансовой организации соответственно), могут быть отправлены любым способом связи, в том числе по электронной почте, позволяющим однозначно идентифицировать поставщика, и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях предоставления финансовых услуг: объеме, стоимости, сроках и пр.
- 9.20.5. Полученные ответы должны быть сведены в конкурентный лист.
- 9.20.6. Договор на оказание финансовой услуги может заключаться как на разовое оказание услуги, так и на оказание соответствующих финансовых услуг на регулярной основе.

9.21. Закупки результатов интеллектуальной деятельности

- 9.21.1. Объекты, являющиеся результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, продукции и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальная собственность), определены в ст. 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.21.2. В случае необходимости разработки, создания результатов интеллектуальной деятельности в качестве способа закупки могут быть применены:
 - а) конкурс, запрос предложений, так как определение победителя должно основываться на многокритериальном выборе; при этом минимальная цена договора не может являться основным критерием выбора победителя и наибольшее внимание необходимо уделять квалификации поставщика;
 - б) закупка у единственного поставщика в силу объективно сложившегося рынка продукции, потребностей Заказчика.
- 9.21.3. В случае необходимости приобретения конкретного объекта интеллектуальной деятельности (результата интеллектуальной деятельности) решение о способе закупки принимается с учетом специфики предмета закупки, наличия или отсутствия конкурентного рынка.

9.22. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

- 9.22.1. Заказчик обязан учитывать особенности участия в закупке субъектов МСП в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

9.23. Закупки с установлением приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

- 9.23.1. Заказчик обязаны применять нормы ПП 925.
- 9.23.2. В документацию о закупке включаются следующие сведения:
 - а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
 - б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
 - в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги,

являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 ПП 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 19.16.2 (3), на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

10.1. Преддоговорные переговоры

10.1.1. После определения лица, с которым заключается договор, Заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, если проведение преддоговорных переговоров было предусмотрено документацией о закупке.

10.1.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет Заказчик.

10.1.3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

а) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

б) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 % без увеличения цены договора;

в) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции);

г) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет

существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

е) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика.

10.1.4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.

10.1.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.

10.1.6. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

10.2. Отказ Заказчика от заключения договора

10.2.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

10.2.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки, в случаях:

а) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

б) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

в) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

10.2.3. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 дня после принятия такого решения.

10.3. Заключение договора

10.3.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика с учетом норм настоящего подраздела.

10.3.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

а) Подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и участником закупки, признанным победителем (единственным участником закупки с которым планируется заключить договор). Страна происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

б) Порядок и сроки направления Заказчиком договора поставщику (исполнителю, подрядчику), а также предоставление подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) договора Заказчику устанавливаются в извещении о закупке и/или документации о закупке (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заключение договора с которыми заключается на электронной площадке в порядке, предусмотренном действующим законодательством);

в) Контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

10.3.3. Договор по результатам закупки заключается в следующие сроки:

а) договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен

быть заключен в сроки, установленные законодательством.

б) договор по результатам неконкурентной закупки заключается в сроки, не противоречащие нормам действующего законодательства, при этом максимальный срок заключения договора по результатам указанных закупок устанавливается организационно распорядительными документами Заказчика, но не может составлять более 20 рабочих дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в срок не позднее 20 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения (одобрения, вынесения решения по жалобе, иску).

10.3.4. В случае если в извещении о закупке и (или) в документации о конкурентной закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение обязательств по договору должно быть предоставлено в сроки и в порядке, предусмотренные в извещении о закупке и (или) документации о закупке до момента заключения договора.

10.3.5. Обеспечение заявки участнику закупки не возвращается в случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке.

10.3.6. В случае если участник конкурентной закупки (участник неконкурентной закупки), обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке, Заказчик признает его утратившим статус победителя и вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных ранее выбранным победителем закупки. При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в п. 10.3.3 настоящего Положения.

10.3.7. В случае уклонения или отказа участника от заключения договора Заказчик направляет сведения о таком участнике в адрес антимонопольного органа для включения в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3.8. Порядок заключения договора и контроль за его исполнением устанавливается организационно-распорядительными документами Заказчика.

10.3.9. В документации о закупке также предусматривается право Заказчика заключить по результатам закупки несколько договоров, в том числе в рамках одного лота.

10.3.10. По результатам закупки договор может быть заключен по цене, выраженной в иностранной валюте с условиями пересчета валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа, либо в рублях Российской Федерации с пересчетом валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения договора, если соответствующие требования были указаны в документации о закупке и в заявке участника закупки цены выражены в иностранной валюте.

10.3.11. Заключение долгосрочных контрактов у российского поставщика под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования, в настоящее время не имеющего аналогов в Российской Федерации возможно при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае

организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

10.4. Внесение изменений в договор

10.4.1. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

10.4.2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно только на основании решения Закупочной комиссии в следующих случаях:

а) в случае проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору на сумму не более 30 % от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) и если смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением;

б) в случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

в) в случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

г) в случае улучшения условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора или его отдельных этапов), отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции;

д) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

е) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

ж) в случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции);

10.4.3. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно без соответствующего решения Закупочной комиссии в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

10.4.4. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:

а) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

б) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику на основании соответствующего договора;

в) во всех иных случаях дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам является закупкой, проводимой в соответствии с условиями Положения.

10.4.5. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

10.4.6. Заказчик официально размещает информацию об исполнении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

10.5. Исполнение договора

10.5.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации договором.

10.5.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.5.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

10.5.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора является основанием для расторжения договора.

10.5.5. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Заказчик направляет сведения о таком участнике (поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.5.6. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги:

а) Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора);

б) Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с единственным поставщиком, в том числе до 100 000 рублей должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10.5.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров должны быть улучшенными по отношению к соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

10.6. Мониторинг исполнения договора

10.6.1. В ходе исполнения договора Заказчик, в лице назначенного ответственного исполнителя (куратора) осуществляет мониторинг исполнения договора, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

а) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны Заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;

б) координации действий структурных подразделений Заказчика в рамках исполнения договора;

в) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенным по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства;

г) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора

контрагентом, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

д) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договора;

е) проверки соответствия контрагента условиям и критериям допуска к участию в закупке, его правоспособности, соблюдения баланса прав и обязанностей между членами коллективного участника;

ж) своевременного применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

з) своевременного инициирование претензионно-исковой работы в отношении контрагента, допустившего нарушение условий договора.

10.7. Расторжение договора

10.7.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

10.7.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

а) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 10.2.2 Положения;

б) документально подтвержденный факт предоставления контрагентом недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

в) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.7.3. В случае расторжения договора с победителем закупки в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств или невозможностью исполнить обязательства по договору, Заказчик вправе заключить новый договор с лицом, с которым заключается договор на условиях, предложенных таким лицом в заявке на участие, пропорционально объему неисполненных обязательств.

10.7.4. Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

10.8. Реестры недобросовестных поставщиков

10.8.1. Заказчиками в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

а) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 223-ФЗ;

б) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 44-ФЗ.

10.8.2. Основания для включения поставщика в реестры недобросовестных поставщиков определяются Правительством Российской Федерации.

10.8.3. Направление в орган исполнительной власти, уполномоченный вести указанные реестры, сведений о недобросовестных поставщиках является обязательным.

10.8.4. Порядок ведения реестров недобросовестных поставщиков, в том числе правила направления Заказчиками сведений о недобросовестных поставщиках, определяется Правительством Российской Федерации.

11. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК

11.1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим

законодательством.

11.2 Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг в судебном порядке в арбитражных судах судебной системы Российской Федерации.

11.3. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки либо поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в суд.

12. СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ОБОРУДОВАНИЮ, ТЕХНОЛОГИЯМ И МАТЕРИАЛАМ

12.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также требованиям документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

12.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ Р по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о техническом регулировании.

12.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности потенциальных контрагентов, предлагающих свои работы и услуги, производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством о стандартизации.

12.4. Наличие у участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации рассматривается Закупочными комиссиями как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного участника закупки.

12.5. Организационно-распорядительными документами Заказчика устанавливаются требования к закупаемому оборудованию, технологиям и материалам при условии соответствия их нормам действующего законодательства, которые в обязательном порядке должны быть размещены на сайте Заказчика.